

**Министерство  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Республики Саха (Якутия)**

**Государственное казенное  
учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Агентство субсидий»**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
олорор дьиэ - коммунальной  
хаһаайыстыбаҕа уонна  
энергетикаҕа министерствота**

**«Субсидия аабыныстыбата»  
Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
государственной казенной  
учреждениета**

## **ПРИКАЗ**

(по основной деятельности)

13.03.2023

г. Якутск

524/07-17/76

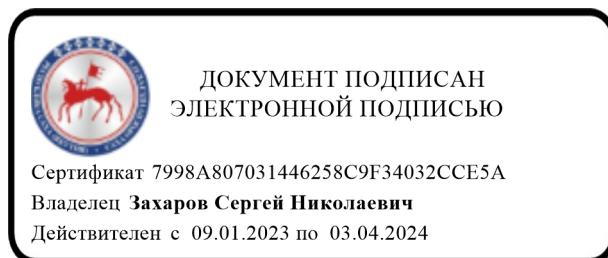
Объявление об отборе  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с установлением льготных тарифов  
на коммунальные услуги

В целях проведения отбора получателей субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, на основании пункта 2.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов или финансового обеспечения затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, утвержденного приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 27 сентября 2017 г. №450-п,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Объявление об отборе на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги на 2023 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Правовому отделу (Сивцев Г.Л.) в срок до 14.03.2023 г. обеспечить размещение Объявления об отборе на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего порядка возложить на заместителя директора Муксунову А.А.

Директор



С.Н. Захаров

Отдел: ПО  
Исп. Оконов А.А.  
Тел.32-25-39

Рассылка: ПО, ОЮЛ, зам. директора

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

об отборе на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги на 2023 год

## 1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	«14» марта 2023 года 09 часов 00 минут (время по г. Якутск)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	«23» марта 2023 года 18 часов 00 минут (время по г. Якутск)

2. Отбор проводит Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий», место нахождения и почтовый адрес: г. Якутск, ул. Курашова 1/1, адрес электронной почты: [as420350@mail.ru](mailto:as420350@mail.ru);

3. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы по фактическим объемам оказанных ресурсов за субсидируемый период к 1 апреля года следующего за отчетным годом, но не более 100%.

В случае если, Получатель субсидии полностью прекратил предоставление субсидируемых коммунальных ресурсов ранее 31 декабря отчетного года, то результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к 1 числу месяца следующего за месяцем окончания предоставления субсидии, но не более 100%.

4. Проведение отбора обеспечивается посредством направления в письменном виде без использования АСЮЛ на электронный адрес [as420350@mail.ru](mailto:as420350@mail.ru).

## 5. Требования к участникам отбора:

а) наличие установленного экономически обоснованного тарифа на коммунальные ресурсы;

б) наличие установленного льготного тарифа на коммунальные тарифы ниже экономически обоснованного тарифа;

г) наличие документа, подтверждающего наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между участником отбора и исполнителем, либо непосредственно со льготной категорией потребителей по льготным тарифам;

д) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора отдельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет;

е) наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма доходов по Книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму;

ж) отсутствие обращения Регулирующего органа в адрес Агентства о неисполнении участником отбора обязательств по предоставлению сведений, необходимых для регулирования тарифов;

5.1. Требования, которым участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки:

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов или финансового обеспечения затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, утвержденного приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 27 сентября 2017 г. №450-п (далее - Порядок).

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Заявки подаются в письменном виде без использования АСЮЛ. К заявке прилагаются документы согласно приложению №2 к настоящему объявлению.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

- отзыв заявок участников отбора не предусмотрен;
- возврат заявок участников отбора не предусмотрен;
- изменения в заявки вносятся участниками отбора в пределах срока указанного в пункте 1 настоящего в письменном виде.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников:

8.1. Для участия в отборе участники отбора соответствующие категориям, указанным в пункте 1.6 Порядка, в сроки указанные в объявлении об отборе подают в Агентство заявку о предоставлении субсидии в письменном виде.

8.2. Агентство в течение 2 рабочих дней с даты поступления регистрирует заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами, представленными в соответствии с п. 2.8.1 Порядка.

8.3. Агентство в течение 35 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора проверяет:

а) соответствие Участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

б) комплектность представленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку документов;

в) полноту информации заполненной Участником отбора в соответствии с подпунктом 2.8.2. Порядка;

8.4. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии утвержденной приказом Агентства (далее - Комиссия).

8.5. Результат отбора оформляется протоколом Комиссии. Данный протокол является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между Агентством и Участником отбора.

8.6. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты рассмотрения заявок, и включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается

соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

8.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в приложении №1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

б) недостоверность информации, указанной в документах, представленных Участником отбора по п. 2.8.1 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

в) несоответствие Участника отбора хотя бы одному из следующих пунктов: 1.5, 2.4. и 2.5 Порядка.

г) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Для дачи разъяснения участник отбора может обратиться по телефону 8 (924) 760-99-92, либо на электронную почту [otbor.subsidii@mail.ru](mailto:otbor.subsidii@mail.ru).

Если разъяснение требует письменного ответа, то Агентство направляет ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

Победитель (победители) считаются уклонившимися от подписания соглашения, если в течение срок указанного в пункте 10 настоящего объявления не направят в адрес Агентства подписанное соглашение.

12. Дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

не позднее 30 мая 2023 года.

**Приложение №1  
к Объявлению об отборе**

Директору ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

От кого:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального  
предпринимателя)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(юридический и почтовый адреса)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты (наименование банка,  
р/с, к/с, БИК)

**Заявка  
о предоставлении субсидии**

Просим предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов/ финансовое обеспечение затрат организациям, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы) в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года, так как

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)  
оказывает коммунальные услуги льготной категории потребителей в

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, улуса)  
по государственным регулируемым тарифам. К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
- 3 ..... ;

Обязуюсь обо всех изменениях в предоставленных документах и сведениях сообщать в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий».

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень документов представляемых для заключения Соглашения о предоставлении субсидий, а также требования к таким документам**

п/п	Документы:	Требования:
1	Заявка на отбор Получателей субсидий	Подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо уполномоченным лицом
2	<b>Документы, подтверждающие наличие тарифов установленных Регулирующим органом*:</b>	
2.1.	Постановление об установлении (утверждении) экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг.	Копия
2.2.	Постановление об установлении (утверждении) льготных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг.	Копия
3	<b>Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя*:</b>	
	Доверенность на подписание Соглашения	Подписанная руководителем организации, заверенная печатью, в случае подписания заявления, документов и Соглашения другим уполномоченным лицом.
4	Банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя*	На фирменном бланке за подписью руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем на ведение бухгалтерского учета (индивидуального предпринимателя), с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя). Указывается следующая информация: банковские реквизиты получателя: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка.
5	<b>Учредительные и налоговые документы юридических лиц:</b>	
5.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц об участии отбора	Выгрузка Агентством с сайта ФНС России ( <a href="http://www.egrul.nalog.ru">www.egrul.nalog.ru</a> )
5.2.	Действующая редакция устава	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск

		печати организации (индивидуального предпринимателя)
6	<b>Налоговые документы для индивидуальных предпринимателей:</b>	
6.1.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об участнике отбора	Выгрузка Агентством с сайта ФНС России ( <a href="http://www.egrul.nalog.ru">www.egrul.nalog.ru</a> )
7	<b>Документы, подтверждающие наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных с исполнителем либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам*:</b>	
	Информация о заключенных договорах	По форме согласно приложению №1 к настоящему приложению. Подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
8	<b>Документ, подтверждающий работу в РГИС ЖКХ</b>	
	Соглашение об информационно – технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ	Копия
9.	<b>Документы, подтверждающие ведение раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет</b>	
9.1.	Выписка из Учетной политики, утвержденная на соответствующий субсидируемый год.	Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
9.2.	Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета, согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий финансовый год. Или пояснение о невозможности представить, в случае если организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы).	По форме утвержденной Учетной политикой организации, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
10	<b>Документ, подтверждающий ведение книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет</b>	
	Справка за подписью руководителя организации о наличии книги учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год, в которой указаны доходы и объемы реализации по субсидируемой части	На фирменном бланке индивидуального предпринимателя за подписью индивидуального предпринимателя, а также с

	коммунальных ресурсов (услуг) и их источников, общая сумма доходов по книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации по применяемому налоговому режиму.	оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
11	Справка за подписью руководителя организации с информацией о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
12	Справка за подписью руководителя организации о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных, правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату подачи заявления	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
13	Организации, указанные в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, дополнительно представляют Плановое распределение затрат на финансовое обеспечение затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по видам расходов.	Согласно форме, утвержденной Министерством, за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
*Данные документы предоставляются для заключения дополнительных соглашений и (или) в случае изменения сведений указанных в данных документах с заявлением.		