

Зарегистрировано в Государственном комитете юстиции РС(Я) 15 апреля 2016 г. N RU140022016160

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ПРИКАЗ
от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

В соответствии со статьями 166.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения государственного бюджета РС(Я) в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2009 года N 01-04/1285-Н "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году".
3. Главным распорядителям бюджетных средств Республики Саха (Якутия) в срок до 25 марта 2016 года произвести обнуление показателей кассового плана по всем подведомственным учреждениям с апреля по декабрь путем формирования, электронного подтверждения в программном комплексе АС "Бюджет-СМАРТ" электронного документа "Заявка бюджетополучателя" с указанием нулевых значений в следующих графах: "апрель", "май", "июнь", "июль", "август", "сентябрь", "октябрь", "ноябрь", "декабрь".
4. Главным распорядителям бюджетных средств Республики Саха (Якутия) по целевым средствам, предоставляемым из государственного бюджета РС(Я) в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, включенных в перечень, установленный Министерством финансов Республики Саха (Якутия), в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, полномочия по перечислению которых переданы Управлению Федерального казначейства по РС(Я), произвести перемещение показателей кассового плана на лицевых счетах для учета федеральных средств в форме "кассовый план выплат" согласно приложению N 2 настоящему Порядку в программе "Бюджет-СМАРТ" в графах "апрель", "май", "июнь", "июль", "август", "сентябрь", "октябрь", "ноябрь", "декабрь" с указанием Рег Класса "Аккредитив", в срок до 25 марта 2016 года.
5. Организационно-контрольному отделу (Чернова Н.А.) внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности.
6. Департаменту реформирования, мониторинга и информатизации бюджетного процесса (Павловой Л.А.) опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.
7. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Министр
В.А.ЖОНДОРОВ

Утвержден
приказом
Министерства финансов
Республики Саха (Якутия)
от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 166.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - кассовый план).

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (далее - государственный бюджет РС(Я)) и кассовых выплат из государственного бюджета РС(Я) в текущем финансовом году с ежемесячной детализацией.

3. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

3.1. Показатели по доходам государственного бюджета РС(Я), составляемые в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

3.2. Показатели по расходам в разрезе главных распорядителей бюджетных средств государственного бюджета РС(Я) (далее - главные распорядители бюджетных средств), составляемые в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

3.3. Показатели по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я), составляемые в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

3.4. Отклонение между кассовыми поступлениями и кассовыми выплатами.

4. Утверждение, ведение кассового плана и внесение изменений в него осуществляются в порядке, предусмотренном главами V и VI настоящего Порядка.

II. Порядок составления и представления показателей для кассового плана по доходам государственного бюджета РС(Я)

5. Показатели для кассового плана по доходам государственного бюджета РС(Я) формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в государственный бюджет РС(Я) на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов государственного бюджета;

- сводной бюджетной росписи государственного бюджета РС(Я) по доходам на текущий финансовый год, утвержденной министром финансов РС(Я);

- сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в государственный бюджет РС(Я) на текущий финансовый год, администрируемых главными администраторами доходов государственного бюджета РС(Я);

- сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в государственный бюджет РС(Я) от крупнейших предприятий-налогоплательщиков;

- анализа динамики поступления доходов предыдущих лет, а также за истекший период текущего финансового года;

- сроков уплаты налогов в соответствии с налоговым законодательством.

6. Для составления кассового плана главные администраторы доходов государственного бюджета РС(Я) до 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в котором будет осуществляться ведение кассового плана, представляют в отдел прогнозирования налогов и доходов на бумажном и электронном носителях прогноз кассовых поступлений по доходам с ежемесячной детализацией по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В целях автоматизированного составления кассового плана по доходам главные администраторы доходов государственного бюджета РС(Я) до 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в котором будет осуществляться ведение кассового плана, удаленно заносят в программный комплекс "Свод-Смарт" прогноз кассовых поступлений по доходам с ежемесячной детализацией по форме "RSD_prognoz".

7. Отдел прогнозирования налогов и доходов формирует кассовый план поступлений государственного бюджета РС(Я) по доходам на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией и представляет его в сводный отдел консолидированного и республиканского бюджета не позднее 26 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в котором будет осуществляться ведение кассового плана в установленной форме на электронном и бумажном носителях.

III. Порядок составления и представления показателей для кассового плана по расходам государственного бюджета РС(Я)

8. Показатели для кассового плана по расходам государственного бюджета РС(Я) формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи государственного бюджета РС(Я) по расходам и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министром финансов РС(Я) на текущий финансовый год;

- прогнозов кассовых выплат по расходам в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и резервированных источников по расходам государственного бюджета РС(Я) на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.

9. Главные распорядители средств государственного бюджета РС(Я), которым предусмотрены лимиты бюджетных ассигнований, представляют в сводный отдел консолидированного и республиканского бюджетов прогноз кассовых выплат по расходам государственного бюджета РС(Я) на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией в пределах доведенных лимитов в электронном виде по форме "кассовый план выплат" (занесенный в программу "Бюджет-СМАРТ") и на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку после заключения курирующими отделами не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

При формировании электронного документа "кассовый план выплат" главный распорядитель бюджетных средств указывает справочные данные о выплатах по заработной плате с начислениями, по инвестиционной программе, единой субвенции и социальным выплатам (без учета расходов инвестиционной программы).

9.1. Главные распорядители средств государственного бюджета РС(Я) формируют прогноз кассовых выплат по лицевым счетам, при этом федеральные средства учитываются на отдельных лицевых счетах.

Прогноз кассовых выплат межбюджетных трансфертов, предоставляемых из государственного бюджета РС(Я) в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, включенных в перечень, установленный Министерством финансов Республики Саха (Якутия), в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, полномочия по перечислению которых переданы Управлению Федерального казначейства по РС(Я), формируются на лицевых счетах для учета федеральных средств с Рег Классом "Аккредитив".

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств составляет кассовый план выплат на основании анализа кассовых выплат прошлых периодов и с учетом данных о планируемых закупках, графике выплаты заработной платы, оплаты договоров и иных показателей в пределах общего объема выделенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе по месяцам, без детализации по кодам бюджетной классификации.

9.3. Главный распорядитель бюджетных средств формирует в программе "Бюджет-СМАРТ" электронный документ по форме "кассовый план выплат".

10. Департаменты и самостоятельные отделы по отраслевому признаку формируют прогноз по осуществлению отдельных кассовых выплат по расходам государственного бюджета РС(Я) (обслуживание государственного долга, резервированные средства и др.) на текущий финансовый год в разрезе месяцев, без детализации по кодам бюджетной классификации в электронном виде по форме "кассовый план выплат" (занесенный в программу "Бюджет-СМАРТ") и на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

10.1. При формировании документа на кассовые выплаты отраслевые отделы указывают при наличии справочные данные о выплатах по заработной плате с начислениями, по инвестиционной программе, единой субвенции и социальным выплатам.

11. Сводный отдел консолидированного и республиканского бюджетов производит электронное подтверждение документа "кассовый план выплат" по расходам после проверки на предмет соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств. В случае превышения кассового плана по расходам по указанным показателям проект кассового плана отклоняется и подлежит уточнению главным распорядителем в течение одного рабочего дня.

12. В случае неподтверждения кассовых поступлений по доходам и источникам покрытия дефицита бюджета в текущем месяце и предстоящем периоде заявки на кассовые выплаты по расходам подлежат корректировке.

IV. Порядок составления и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я)

13. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи государственного бюджета РС(Я) по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я);

- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

14. В целях составления кассового плана Департамент государственного долга формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) по форме согласно приложению N 3, представленного Департаментом по доходам (в части поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности РС(Я)), отделом промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Департамента производственных отраслей (в части возврата и предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам), Департамента межбюджетных отношений (в части возврата и предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям), а также на основании кассовых поступлений по доходам и кассовых выплат по расходам, представленных сводным отделом консолидированного и республиканского бюджетов.

15. Департамент государственного долга передает сформированный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) сводному отделу консолидированного и республиканского бюджетов в электронном виде и на бумажном носителе в установленных формах не позднее 27 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

V. Порядок утверждения кассового плана исполнения государственного бюджета РС(Я)

16. Кассовый план исполнения государственного бюджета РС(Я) формируется на один год по форме согласно приложению N 4 сводным отделом консолидированного и республиканского бюджетов и представляется на утверждение министру.

16.1. Не позднее 6 числа каждого месяца утверждается кассовый план на текущий месяц с учетом внесенных изменений и фактического исполнения в предыдущем периоде.

VI. Порядок ведения кассового плана по исполнению государственного бюджета РС(Я) и внесение изменений в него

17. В целях ведения кассового плана, а также в целях оперативного анализа Департамент республиканского казначейства на основе данных отдела учета и отчетности республиканского бюджета Департамента бюджетного учета и отчетности и отдела прогнозирования налогов и доходов Департамента по доходам формирует исполнение фактических кассовых поступлений доходов государственного бюджета РС(Я), исполнение фактических поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я), исполнение фактических кассовых выплат по расходам государственного бюджета РС(Я) в текущем месяце еженедельно, каждый четверг, а также ежемесячно (не позднее четвертого числа месяца, следующего за отчетным периодом) на последнее число текущего месяца по форме согласно приложению N 5 и передает в сводный отдел консолидированного и республиканского бюджетов для анализа и учета при уточнении кассового плана на предстоящий период и для представления в Правительство РС(Я) и руководству Министерства финансов РС(Я).

18. В случае отклонения кассовых выплат государственного бюджета РС(Я) в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат по расходам государственного бюджета РС(Я) на величину более чем на 10 процентов от указанного показателя соответствующий главный распорядитель средств государственного бюджета РС(Я) представляет в Министерство финансов РС(Я), в курирующие отраслевые отделы пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

19. Уточнение кассового плана производится в случаях:

19.1. Внесения изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период;

19.2. Получения федеральных средств сверх назначений, утвержденных законом о бюджете на текущий год;

19.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись государственного бюджета РС(Я) в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19.4. В иных случаях при необходимости изменения помесечных плановых назначений кассового плана по отдельным главным администраторам доходов, главным распорядителям расходов и главным администраторам источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) с учетом заключения отраслевых отделов за подписью руководителя департамента и заместителя министра

финансов, курирующего отдел.

20. Для уточнения кассового плана в случаях, указанных в подпунктах 19.1, 19.2 и 19.3 настоящего Порядка, главные администраторы доходов, главные распорядители расходов и главные администраторы источников финансирования дефицита республиканского бюджета одновременно с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись государственного бюджета РС(Я) представляют в Министерство финансов РС(Я) предложения по уточнению кассовых поступлений по доходам на текущий финансовый год, кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год и кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) на текущий финансовый год по формам согласно приложениям NN 6 - 8 к настоящему Порядку соответственно.

21. Уточнение кассового плана в случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, может производиться только на периоды, следующие за текущим месяцем.

22. В случае, указанном в подпункте 19.4 настоящего Порядка, главные администраторы доходов, главные распорядители расходов, главные администраторы источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) представляют в Министерство финансов РС(Я) предложения по уточнению кассовых поступлений по доходам на текущий финансовый год, кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год и кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) на текущий финансовый год по формам согласно приложениям NN 6 - 8 к настоящему Порядку соответственно и обоснование предлагаемых изменений, согласованное с курирующим отраслевым отделом.

22.1. Указанные предложения представляются в Министерство финансов РС(Я) не более 1 раза в месяц, не позднее 28 числа текущего месяца.

23. Для уточнения кассового плана соответствующий отдел Министерства финансов РС(Я) готовит в части курируемых вопросов докладную записку на имя министра финансов РС(Я) с обоснованием вносимых изменений и предложений по уточнению прогнозов кассовых поступлений и кассовых выплат в текущем финансовом году по формам согласно приложениям NN 6 - 8 к настоящему Порядку за подписью исполнителя, руководителя отдела, руководителя департамента и заместителя министра финансов, курирующего отдел.

24. Предложения по уточнению кассового плана представляются главными администраторами доходов, главными распорядителями расходов, главными администраторами источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я), отраслевыми отделами и департаментами в части курируемых вопросов в электронном виде (занесенными в программу "Бюджет-СМАРТ") и на бумажном носителе.

25. Сводный отдел консолидированного и республиканского бюджетов на основании представленных главными администраторами доходов, главными распорядителями расходов, главными администраторами источников финансирования дефицита государственного бюджета РС(Я) и отделами Министерства финансов РС(Я) предложений по уточнению кассовых поступлений и кассовых выплат, а также на основании данных, предоставленных Департаментом республиканского казначейства о фактическом исполнении кассового плана, шестого числа каждого месяца формирует и выводит на бумажном носителе уточненный кассовый план на текущий финансовый год и на текущий месяц (нарастающим итогом с начала года) по состоянию на последний день отчетного периода.

26. Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам государственного бюджета РС(Я) на текущий финансовый год по форме "кассовый план выплат" согласно приложению N 2 к настоящему Порядку по состоянию на первое число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи государственного бюджета РС(Я) на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца и не превышать предельные объемы финансирования расходов государственного бюджета РС(Я) на соответствующий месяц (или квартал) в случае их доведения до участников процесса прогнозирования.

Приложение N 1
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов РС(Я)
от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

Министерство финансов РС(Я)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Единица измерения: руб.

КАССОВЫЙ ПЛАН ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ НА _____ ГОД

(администратор доходов государственного бюджета РС(Я))

Бюджетная классификация	Итого:	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Всего:													

Дата _____

Руководитель _____
 Гл. бухгалтер _____
 Начальник отдела _____
 Исполнитель _____

Приложение N 2
 к Порядку,
 утвержденному приказом
 Министерства финансов РС(Я)
 от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

Министерство финансов РС(Я)

(наименование органа, исполняющего бюджет)
 Единица измерения: руб.

КАССОВЫЙ ПЛАН ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ НА _____ ГОД

Наименование владельца счета	Номер документа	Код главы	Код доп. классиф.	Рег. класс.	Наименование аналитического признака	Номер счета	Итого:	Январь	Февраль	Март	Апрель

Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
-----	------	------	--------	----------	---------	--------	---------

	зар. плата с начислениями																			
	Инвест. программа																			
	зар. плата с начислениями					Единая субвенция														
	Прочие					Единая субвенция														
	Социальные выплаты (без инвест. расх.)																			
	другие расходы																			
	Всего:																			

Примечание:

_____ (указывается N уведомления лимитов бюджетных обязательств (утвержденные показатели))

Дата

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Начальник отдела _____

Исполнитель _____ тел.

Приложение N 3
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов РС(Я)
от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

Министерство финансов РС(Я)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Единица измерения: руб.

КАССОВЫЙ ПЛАН ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА НА _____ ГОД

(администратор источников финансирования дефицита
государственного бюджета РС(Я))

Бюджетная классификация	Итого:	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Поступления													

Выплаты													

Всего:													

Дата

Руководитель _____
 Гл. бухгалтер _____
 Начальник отдела _____
 Исполнитель _____ тел. _____

Приложение N 4
 к Порядку,
 утвержденному приказом
 Министерства финансов РС(Я)
 от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

УТВЕРЖДАЮ:
 Министр финансов
 Республики Саха (Якутия)

" ____ " _____ г.

Кассовый план исполнения государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
 на _____ год

единица измерения: рублей

N	Наименование показателя планирования, министерства/ведомства	Код мин./вед.	План на год	В том числе по месяцам:												Но
				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	Кассовые поступления:															
1	Кассовые поступления по доходам - всего:															
	в том числе:															

2	Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета - всего:															
	в том числе:															

3	Всего поступлений по доходам и источникам погашения дефицита бюджета:															
	Кассовые выплаты:															

Дата составления:

Приложение N 5
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов РС(Я)
от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

" " _____ г.

Информация
о ежемесячном исполнении кассового плана государственного
бюджета Республики Саха (Якутия) на _____ год

единица измерения: рублей

N п/п	Наименование показателя планирования, министерства/ведомства	Код мин./вед.	План на год	Факт (нарастающим итогом за предыдущий период)	План, уточненный на текущий месяц	Факт на текущий месяц	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаток на начало периода:						
2.	Кассовые поступления по доходам - всего: в том числе: ***						
3.	Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета - всего: в том числе: ****						
4.	Всего поступлений по доходам и источникам погашения дефицита бюджета:						

Дата _____

Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____
Начальник отдела _____
Исполнитель _____ тел. _____

Приложение N 7
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов РС(Я)
от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

Министерство финансов РС(Я)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Единица измерения: руб.

КАССОВЫЙ ПЛАН ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ НА _____ ГОД

Наименование владельца счета	Номер документа	Код главы	Код доп. классиф.	Рег. класс.	Наименован ие аналитическ ого признака	Номер счета	Предлагаемая сумма измене:							
							Итого:	Январь	Февраль	Март	Апрель	М:		
			зар. плата с начислениями											
			Инвест. программа											
			зар. плата с начислениями	Единая субвенция										
			Прочие	Единая субвенция										
			Социальные выплаты (без инвест. расх.)											
			Другие расходы											
Всего:														

Примечание: _____
(указываются причины внесения изменений (N уведомления и др.))

Дата _____
Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____
Начальник отдела _____
Исполнитель _____ тел. _____

Приложение N 8
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов РС(Я)
от 15 марта 2016 г. N 01-04/0277-Н

Министерство финансов РС(Я)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Единица измерения: руб.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УТОЧНЕНИЮ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ И ПОСТУПЛЕНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА НА _____ ГОД

(администратор источников финансирования дефицита
государственного бюджета РС(Я))

Бюджетная классификация	Предлагаемая сумма изменений на ____ год ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)												
	Итого:	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Поступления													

Выплаты													

Всего:													

Дата _____

Руководитель _____
 Гл. бухгалтер _____
 Начальник отдела _____
 Исполнитель _____ тел. _____