



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 26 августа 2021 г. № 302

**Об утверждении порядка предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов
в связи с установлением льготных тарифов для населения
на коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 5 декабря 2013 г. 1235-3 № 25-V «О льготных тарифах на сжиженный газ, электрическую и тепловую энергию (мощность), водоснабжение и водоотведение» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Учредить гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов для населения на коммунальные услуги.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов для населения на коммунальные услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 3.10.3 порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов для населения на коммунальные услуги, вступающего в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 августа 2021 г. № 302

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на возмещение недополученных доходов в связи с установлением
льготных тарифов для населения на коммунальные услуги**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 5 декабря 2013 г. 1235-3 № 25-V «О льготных тарифах на сжиженный газ, электрическую и тепловую энергию (мощность), водоснабжение и водоотведение».

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают следующее:

регулирующий орган – исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий межотраслевую координацию в сфере государственного регулирования цен и тарифов, и контроль за соблюдением порядка ценообразования на территории Республики Саха (Якутия), в лице Государственного комитета по ценовой политике Республики Саха (Якутия);

субсидии – гранты в форме субсидий, бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, без учета НДС;

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся

казенным учреждением, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги;

льготная категория потребителей - категория лиц, имеющих право на льготные тарифы;

субсидируемые коммунальные ресурсы (услуги) - отопление, водоснабжение, водоотведение, предоставляемые льготной категории потребителей;

субсидируемый год – субсидированию подлежат субсидируемые коммунальные ресурсы (услуги), предоставленные за предшествующий календарный год по отношению к текущему году в котором проводится отбор получателей грантов в форме субсидий;

экономически обоснованные тарифы - тарифы, установленные регулирующим органом, в соответствии с экономически обоснованными затратами ресурсоснабжающей организации;

льготные тарифы на коммунальные услуги - тарифы, установленные уполномоченным органом ниже экономически обоснованных тарифов для населения;

Региональная государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - РГИС ЖКХ) - информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации, содержащейся в ее базах данных, создания единого информационного пространства для исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов, поставщиков жилищно-коммунальных услуг, служб начисления субсидий за жилищно-коммунальные услуги и автоматизации соответствующих процессов;

необоснованно полученные и (или) начисленные субсидии - суммы необоснованно выплаченных субсидий по итогам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также суммы субсидий, выявленные по итогам рассмотрения отчета о достижении результата предоставления субсидий за предыдущие периоды.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов некоммерческим организациям в связи с государственным регулированием тарифов на коммунальные услуги.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной

программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2019 г. № 897.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств - Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

Организацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий» (далее - Агентство) в пределах полномочий, установленных настоящим порядком.

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, поставляющие коммунальные ресурсы (услуги), предоставляемые льготной категории потребителей через исполнителей коммунальных услуг либо непосредственно.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявления о проведении отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Агентства - <http://subsidii-jku.ru/>, в период с 1 января по 1 марта года, следующего за субсидируемым годом с

указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) наличие установленного экономически обоснованного тарифа на коммунальные услуги;

2) наличие установленного льготного тарифа на коммунальные услуги ниже экономически обоснованного тарифа;

3) работа в РГИС ЖКХ;

4) наличие документа, подтверждающего наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между участником отбора и исполнителем, либо непосредственно со льготной категорией потребителей по льготным тарифам;

5) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет;

6) наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма доходов по Книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму;

7) отсутствие обращения регулирующего органа в адрес Агентства о неисполнении участником отбора обязательств по предоставлению сведений, необходимых для регулирования тарифов;

8) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений о фактических объемах по субсидируемым видам коммунальных ресурсов, соответствующих пункту 3.6.2 настоящего порядка;

9) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и

полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

2.5. Заявки подаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и включают перечень прилагаемых документов в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку на субсидируемый период. Если участник отбора представил более одной заявки, то к рассмотрению принимается последняя поданная им заявка.

2.7. Правила рассмотрения заявок участников отбора

2.7.1. Для участия в отборе участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе, подают в Агентство заявку о предоставлении субсидии в электронном виде в модуль «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ <http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web> (далее - АСЮЛ), располагающийся в сети Интернет, с приложением документов, указанных в приложении № 2 к настоящему порядку.

Работа в модуле АСЮЛ осуществляется с использованием учетной записи уполномоченного лица участника отбора в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.7.2. Участник отбора, при подаче заявки в АСЮЛ заполняет во вкладке «Заявление» информацию об обслуживаемом субсидируемом жилом или нежилом фонде (по субсидируемым прочим потребителям) в разделах «Жилищный фонд», «Параметры» и «Объемы», соответствующую периоду подачи заявления. Раздел «Жилищный фонд» подтверждается электронной подписью.

2.7.3. Агентство регистрирует в порядке поступления заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами, представленными в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего порядка.

2.7.4. Агентство в течение 35 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, проверяет:

- 1) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего порядка;
- 2) комплектность представленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку документов;
- 3) полноту информации, заполненной участником отбора в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего порядка;
- 4) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования настоящего порядка.

2.7.5. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии, утвержденной приказом Агентства (далее - комиссия).

2.7.6. Результат отбора оформляется протоколом комиссии.

2.7.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, указанной в документах, представленных участником отбора по пункту 2.7.1 настоящего порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) несоответствие участника отбора хотя бы одному из следующих пунктов: 1.5, 2.3 и 2.4 настоящего порядка;
- 4) отсутствие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки участником отбора субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг) за субсидируемый период;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающие условия/требования настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, указан в строках 9 и 10 приложения № 2 к настоящему порядку.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, указан в пункте 2.7 настоящего порядка.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Иные условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов:

1) направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов организаций в связи с установлением льготных тарифов на следующие коммунальные услуги:

отопление;

водоснабжение;

водоотведение;

2) документами, подтверждающими фактически недополученные доходы, являются сведения, подтверждающие факт поставки коммунальных ресурсов (услуг) льготной категории потребителей, представляемые в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего порядка.

3.6. Порядок расчета размера субсидии

3.6.1. Министерство предусматривает лимиты бюджетных ассигнований Агентству и утверждает плановое распределение лимитов бюджетных обязательств.

3.6.2. Расчет субсидии осуществляется на основании сведений, подтверждающих факт поставки коммунальных ресурсов (услуг) льготной категории потребителей путем выгрузки данных в РГИС ЖКХ (далее – сведения).

Выгруженные в РГИС ЖКХ сведения загружаются в АСЮЛ и подтверждаются получателем субсидии электронной подписью по установленным Агентством отчетным формам «Сведения о загруженных данных» в следующем порядке:

1) сведения загружаются в АСЮЛ в разрезе исполнителей коммунальных услуг, домов, по видам коммунальных ресурсов (услуг), тарифов, с учетом необходимых сведений для расчета субсидий.

Агентство принимает к начислению дома с адресами, соответствующими и содержащимися в Федеральной информационной адресной системе Российской Федерации (ФИАС). При размещении сведения об адресе дома в ФИАС в текущем финансовом году, не начисленные на основании абзаца второго настоящего пункта субсидии по такому дому начисляются в течение текущего финансового года либо после загрузки сведений за декабрь отчетного года;

2) в случае оказания коммунальных услуг исполнителем, сведения выгружаются по документам приемки поставленных коммунальных ресурсов, подписанным между получателем субсидии и исполнителем коммунальных услуг по договору ресурсоснабжения в соответствии с Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124.

При этом по домам, в которых приняты в эксплуатацию коллективные (общедомовые) приборы учета (далее - ОДПУ), сведения загружаются в АСЮЛ по данным ОДПУ. Указанные данные загружаются без объемов коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) в случае предоставления коммунальных услуг получателем

субсидии, сведения выгружаются в РГИС ЖКХ по данным лицевых счетов;

4) отчетным периодом представления Сведений является календарный год;

5) сведения загружаются в АСЮЛ при подаче заявки на отбор.

б) при наступлении случая, указанного в подпункте 2 пункта 3.11.3 настоящего порядка, в целях проверки достоверности загруженных данных Агентство запрашивает, а получатель субсидии представляет:

сведения о фактическом начислении платы льготной категории потребителей за оказанные коммунальные ресурсы (услуги) в разрезе лицевых счетов по форме, установленной в запросе, в случае, если получатель субсидии является исполнителем коммунальных услуг;

документы, подтверждающие поставку коммунальных ресурсов исполнителем коммунальных услуг по договорам ресурсоснабжения заключенным в соответствии с Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом, или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124.

3.6.3. Размер субсидии по получателю субсидии (SUBокк) за субсидируемый период определяется по следующей формуле:

$$SUB_{окк} = \sum_i SUB_{факт_i}, (1),$$

где:

$SUB_{окк}$ – размер субсидии по получателю субсидии в отчетном периоде, руб.;

$SUB_{факт_i}$ – субсидия, рассчитанная по дому (адресу) по i -му виду коммунальных ресурсов (услуг), руб.;

$\sum_i SUB_{факт_i}$ – сумма субсидий, рассчитанная по домам (адресам) по i -му виду коммунальных ресурсов (услуг), руб.

3.6.4. Расчет субсидии производится по параметрам соответствующим параметрам каждого дома по следующей формуле:

$$SUB_{факт_i} = V_{оккдом_i} \times \text{ЭОТ}_i - \text{ДОХОД}_{фактдом_i}, (2),$$

где:

$SUB_{факт_i}$ – субсидия, рассчитанная по дому (адресу) по i -му виду коммунальных ресурсов (услуг), руб.;

$V_{оккдом_i}$ - объем для расчета субсидий i -го вида КР(У) по дому (адресу), ед.;

$\text{ДОХОД}_{фактдом_i}$ - фактический доход получателя субсидии по i -му

виду субсидируемого коммунального ресурса (услуги) от льготной категории потребителей, загруженный в АСЮЛ за соответствующий период, руб. без НДС;

ЭОТ_i - экономически обоснованный тариф получателя субсидии по i -му виду коммунального ресурса (услуги), утвержденный регулирующим органом на соответствующий период, руб. без НДС.

$$V_{\text{оккдом}_i} = V_{\text{фактдом}_i} \quad (3)$$

где:

$V_{\text{фактдом}_i}$ - фактический объем по дому (адресу) по i -му виду субсидируемого коммунального ресурса (услуги) от льготной категории потребителей, загруженный в АСЮЛ за соответствующий период, ед.

3.6.5. Решение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов принимается путем издания приказа о перечислении субсидии организации.

3.7. Порядок предоставления субсидий в очередном финансовом году, в случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств

3.7.1. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Агентства, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям установленным настоящим порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

3.8. Порядок и сроки возврата субсидий

3.8.1. Агентство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий при установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, при выявлении сумм необоснованно полученных субсидий, при недостижении результата предоставления субсидии, а также при невозврате получателем субсидии неиспользованных остатков субсидий.

3.8.2. Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидий, подлежащих возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

3.8.3. В случае неисполнения предъявленных требований, сумма субсидий, подлежащая возврату, взыскивается Агентством в судебном порядке.

3.9. Условия и порядок заключения соглашения, дополнительного соглашения о предоставлении субсидии

3.9.1. Предоставление субсидий производится на основании соглашений о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (далее - соглашение) заключенных по результатам отбора получателей субсидий.

3.9.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется при наличии бюджетных средств, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и очередной плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.9.3. Проект соглашения направляется участнику отбора посредством АСЮЛ в течение (пяти) рабочих дней с момента подписания комиссией протокола отбора.

3.9.4. Агентство подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного участником отбора соглашения.

3.9.5. Заключение дополнительных соглашений производится в следующих случаях:

1) изменение объемов коммунальных ресурсов (услуг) в текущем финансовом году, при наличии лимитов бюджетных обязательств по заявлению получателя субсидии;

2) в случае образования у Агентства задолженности по выплате субсидии перед получателем субсидии, по соглашению сторон заключается дополнительное соглашение о реструктуризации долга;

3) при доведении Агентству дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

4) при устранении ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования действующего порядка в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях, по заявлению получателя субсидии.

3.9.6. Заявления, указанные в подпунктах 1 и 4 пункта 3.9.5 настоящего порядка подаются получателем субсидии через АСЮЛ с приложением подтверждающих документов, в том числе указанных в приложении № 2 к настоящему порядку.

Заявления рассматриваются Агентством в течение 35 рабочих дней. В случае положительного решения получателю субсидии направляется проект дополнительного соглашения.

3.9.7. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Агентство в течение 15 рабочих дней с момента уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий дополнительное соглашение.

При недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидий соглашение расторгается.

3.9.8. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Результат предоставления субсидии

3.10.1. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к 31 декабря отчетного года, но не более 100 процентов (далее – результат предоставления субсидии).

В случае если получатель субсидии полностью прекратил предоставление субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг) ранее 31 декабря отчетного года, то результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов или финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к дате окончания предоставления субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг), но не более 100 процентов.

3.10.2. Фактические объемы коммунальных услуг (ресурсов) предоставленных в дома, в которых приняты в эксплуатацию ОДПУ, определяются по показаниям указанных ОДПУ.

3.10.3. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии.

3.11. Порядок перечисления субсидии

3.11.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, через лицевой счет Агентства, открытый в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 3.11.4 настоящего порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Агентством о предоставлении субсидии, принятого в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего порядка.

3.11.2. Агентство вместе с платежными документами представляет в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) для санкционирования расходов следующие документы:

решение о предоставлении субсидии, принятое в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего порядка;

соглашение.

3.11.3. Финансирование получателя субсидии приостанавливается в соответствующем размере в случаях:

1) несоблюдения получателем субсидии условий настоящего порядка и Соглашения - до устранения нарушения;

2) выявление Агентством предоставления получателем субсидии недостоверных данных - до устранения нарушения;

3) непредставления получателем субсидии документов, сведений запрошенных в ходе проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) по обращению регулирующего органа о неисполнении получателем субсидии обязательств по предоставлению сведений, необходимых для регулирования тарифов в рамках заключенного с Агентством Соглашения о взаимодействии, - до исполнения обязательств.

3.11.4. Агентство перечисляет получателю субсидии в пределах доведенного до Агентства ежемесячного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.11.5. Финансирование получателя субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней с момента устранения основания приостановления текущего финансирования, указанного в пункте 3.11.3 настоящего порядка, о чем издается соответствующий приказ Агентства. Приостановленная сумма субсидии перечисляется при следующем финансировании в порядке, указанном в пункте 3.11.1 настоящего порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), и реестр документов о приемке поставленных коммунальных ресурсов исполнителем коммунальных услуг по договорам ресурсоснабжения, заключенным в соответствии с Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124.

Получатели субсидий, которым прекращено предоставление субсидии в текущем финансовом году, представляют отчет о достижении результата предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня окончательного перечисления субсидии.

4.2. Агентство проводит оценку достижения результата предоставления субсидии в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в соответствии с методикой утвержденной Министерством.

4.3. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Агентство, Министерство и органы финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Министерством утверждается порядок проведения Агентством проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, за предоставление недостоверных данных и за недостижение значений результатов предоставления субсидий.

5.4. Мерой ответственности в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том

числе по фактам проверок, проведенных Агентством, Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий является возврат средств субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего порядка.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на возмещение недополученных доходов
в связи с установлением льготных тарифов
для населения на коммунальные услуги

Директору ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

(Ф.И.О. руководителя)

От кого:

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____ ИНН _____

(юридический и почтовый адреса)

(Ф.И.О. руководителя)

(телефон)

банковские реквизиты (наименование банка,
р/с, к/с, БИК)

Заявка на отбор получателей грантов в форме субсидий

Просим предоставить грант в форме субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги за период с «__» _____ года по «__» _____ года, так как _____ оказывает

_____ (наименование организации)
коммунальные услуги льготной категории потребителей в

_____ (наименование населенного пункта, улуса)
по государственным регулируемым тарифам. К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3.

Обязуюсь обо всех изменениях в представленных документах и сведениях сообщать в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий».

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(должность)

(подпись)

/_____/
(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на возмещение недополученных доходов
в связи с установлением льготных тарифов
для населения на коммунальные услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для заключения соглашения
о предоставлении субсидий или дополнительного соглашения,
а также требования к таким документам

п/п	Документы:	Требования:
1.	Заявка на заключение соглашения или дополнительного соглашения на предоставление субсидии	Подписывается руководителем организации либо уполномоченным лицом. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)
2.	Документы, подтверждающие наличие тарифов установленных регулирующим органом*:	
2.1.	Постановление об установлении (утверждении) экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг	Копия
2.2.	Постановление об установлении (утверждении) льготных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг	Копия
3.	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица *:	
	Доверенность на подписание соглашения	Подписанная руководителем организации, заверенная печатью, в случае подписания заявления, документов и соглашения другим уполномоченным лицом
4.	Банковские реквизиты юридического лица*	На фирменном бланке за подписью руководителя организации или лица,

		уполномоченного руководителем на ведение бухгалтерского учета, с оттиском печати организации. Указывается следующая информация: банковские реквизиты получателя: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка
5.	Учредительные и налоговые документы юридических лиц:	
5.1.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, либо выписка из ЕГРЮЛ о регистрации	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации
5.2.	Свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации
5.3.	Действующая редакция устава	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации
6.	Документы, подтверждающие наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных с исполнителем либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам*:	
	Информация о заключенных договорах	По форме согласно приложению к настоящему приложению. Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации
7.	Документ, подтверждающий работу в РГИС ЖКХ	
	Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ	Копия соглашения об информационно– технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ
8.	Документы, подтверждающие ведение отдельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет	
8.1.	Выписка из Учетной политики, утвержденная на соответствующий субсидируемый год	Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации
8.2.	Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий финансовый год или пояснение о невозможности представить, в случае, если	По форме, утвержденной Учетной политикой организации, подписанная руководителем и лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также с оттиском печати организации.

	организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы)	
9.	Справка за подписью руководителя организации с информацией о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	На фирменном бланке организации за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации
10.	Справка за подписью руководителя организации о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных, правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, на дату подачи заявления	На фирменном бланке организации за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации
11	Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям)	На бланке органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати

*Данные документы предоставляются для заключения дополнительных соглашений и (или) в случае изменения сведений указанных в данных документах.

Приложение
к Требованиям к документам, подаваемым
для заключения соглашения о предоставлении
субсидий

Информация о заключенных договорах _____
(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование улуса (района)*	Наименование муниципального образования*	Наименование населенного пункта*	Адрес субсидируемого дома*	Наименование исполнителя коммунальных услуг	Коммунальная услуга (ресурс)	Реквизиты договора (номер, дата, срок действия)**

*В алфавитном порядке.

**Если исполнителем коммунальных услуг является участник отбора, то реквизиты договора не указываются.

Представляя настоящую информацию, участник отбора подтверждает наличие заключенных договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг) с исполнителем коммунальных услуг либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам.

Ф.И.О. руководителя организации

М.П.
(подпись и печать организации)

(дата)
