

## Вниманию поставщиков ОКК!!! Инструкции по заполнению Отчета об использовании предоставленных субсидий за июль 2014 года по июнь 2015 года

Согласно условий предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением тарифов, утвержденного ПП РС(Я) от 16.04.2015 г. №112, в рамках заключенных соглашений на 2 полугодие 2014 года по 1 полугодие 2015 года, а также на основании Приказа МЖКХ и Э РС(Я) от 22.07.2015 г. № 391-п Получатели субсидии обязаны предоставить Агентству Отчет об использовании предоставленных субсидий за период действия соглашения в срок до 01.11.2015 года.

Форма Отчета об использовании предоставленных субсидий (далее – Отчет) утверждена Постановлением Правительства РС(Я) от 16.04.2015 г. №112 и размещена на сайте учреждения: <http://subsidii-jku.ru/> юридическим лицам/ предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организаций в связи с установлением льготных тарифов/ предоставление субсидий 2 е полугодие 2014 г.– 1 полугодие 2015 г./формы.

На основании представленных организациями Отчетов, Агентство производит оценку эффективности использования субсидий. Показателем результативности предоставления субсидий для организаций является предоставление субсидий не более 100% от фактически начисленного размера недополученных доходов.

При превышении установленных значений показателей результативности предоставленная сумма субсидий снижается до фактически начисленного размера недополученных доходов за отчетный период.

В целях разъяснения установленных требований к заполнению Получателями Отчетов об использовании субсидий настоящим письмом размещаем инструкцию по их заполнению.

1. Форма отчета утверждена порядком предоставления субсидии и размещена на сайте учреждения.

2. Отчет заполняется и предоставляется в Агентство в бумажном виде не позднее 01 ноября 2015 года. В случае нарушения сроков сдачи отчетности, Агентство вправе приостановить текущее финансирование субсидии.

3. Для организаций, прекращающих свою деятельность по тем или иным причинам со 2 -го полугодия 2015 года, окончательное финансирование 1 полугодия 2015 года производится после сдачи Получателем настоящего Отчета.

4. Отчет подписывается руководителем организации, уполномоченным лицом по ведению бухгалтерского учета, а также главой муниципального образования, либо уполномоченным органом.

5. При наличии нескольких тарифов по виду услуг Отчет заполняется отдельно по каждому тарифу.

При наличии нескольких муниципальных образований, Отчет предоставляется по каждому муниципальному образованию.

При этом, предоставление свода обязательно.

6. В графах «план по соглашению» – проставляются значения расчета субсидии в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, заключенного между Агентством и Получателем субсидии. Таким образом, значения по расчету субсидии (услуги, объемы, средневзвешенный льготный тариф, ЭОТ, расходы ОКК, начисление льготной категории потребителей, субсидия) должны соответствовать установленным значениям в модуле «Субсидии юридическим лицам»/ Соглашения/ Расчет субсидии по каждому виду услуг (ресурсов).

При этом, по видам услуг, где предоставляется водоснабжение с открытой системой отопления («ПТ») населению выставляется объем с учетом нормативов, установленных Постановлением Правительства РС(Я) 13.10.2012 г. №446. Таким образом, при отсутствии приборов учета объем для населения не должен соответствовать объемам ОКК. В случае наличия приборов учета, объем ОКК должен быть равен объему населения.

7. Тарифы в отчете (льготный тариф и ЭОТ) указываются без учета НДС.

8. В графах «факт по данным предприятия» - проставляются значения расчета недополученных доходов согласно установленной методики в разрезе каждого установленного тарифа:

- в отношении отопления - по этажности 1,2,3,4,5 и выше;
- в случае установления нескольких тарифов – по каждому тарифу.

При этом, «объем ОКК» формируется по периодам в зависимости от фактических объемов отгрузки (реализации) коммунальных услуг, отражаемых в учете организации с учетом отопительного периода. Так, во втором полугодии 2014 года объем реализации меньше, чем объем реализации в первом полугодии 2015 года. Первичными документами, на основании которых формируются сведения в отчете: акты и счет - фактуры по поставке коммунальных услуг (на основании показаний общедомовых приборов учета, либо в их отсутствии нормативных объемов).

«Объем для населения» формируется на основании начисленной и выставленной платы льготной категории потребителей за коммунальные услуги за соответствующий период. Данные сведения должны соответствовать показателям оборотно-сальдовой ведомости по начислению квартплаты населению и акта начисления платы льготной категории потребителей за коммунальные услуги. При их расхождении объемов в акте начисления и в отчете необходимо в пояснительной записке к отчету об использовании субсидии пояснить расхождения с приложением оборотно-сальдовых ведомостей по начислению квартирной платы населения и отражений в учете объемов и размеров реализации коммунальных услуг (ресурсов). В случае начисления квартплаты агентом, либо управляющей компанией, сведения по начислению должны передаваться агентом, либо управляющей компанией Получателю субсидии для последующего отражения их в актах и Отчете.

Льготные тарифы и ЭОТ должны соответствовать установленным тарифам ГКЦ-РЭК РС(Я) без учета НДС.

Формула «Расходы ОКК»= объем ОКК \* ЭОТ (без учета НДС)

Формула «Начисление льготной категории потребителям»= объем населения\*льготный тариф (без учета НДС).

Недополученные доходы= Расходы ОКК - Начисление льготной категории потребителей.

9. Проставление в отчете итоговых значений по итоговым строкам обязательно.

10. Отклонения плановых сумм от фактических отражается в виде разницы соответствующих показателей «плана по соглашению» и «факта по данным предприятия».

Формула «отклонение»= «факт» - «план»

11. Расшифровка отклонений по Отчету таблицы №1 приводится в таблице №2 «Расшифровка отклонения объемов и сумм недополученных доходов».

При этом, сведения по «недопоставке», «перепоставке» должна быть в пределах (не больше) соответствующих показателей графы 3 «Объем» и графы 4 «недополученные доходы» таблицы №2. Расшифровка отклонений «в том числе» раскрывает часть причин граф 3 и 4.

При включении организациями в отчет об использовании предоставленной субсидии объемов по потере тепла в связи с двойным остеклением, Получателям необходимо дополнительно представить Отчет без учета объемов по потере тепла в связи с двойным остеклением.

Субсидирование средств в связи с потерями тепла по двойному остеклению будет производиться в случае доведения лимитов бюджетных ассигнований Агентству по вышеуказанным расходам бюджета, а также согласно методическим указаниям, утвержденным Главным распорядителем бюджетных средств.

13. Получатели в целях пояснений и разъяснений предоставляемых сведений вправе представить пояснительные записки к отчетам, оборотно-сальдовые ведомости, начисления платы льготной категории потребителей.

14. На основании представленных отчетов, Агентство осуществляет оценку эффективности предоставленных субсидий. Оценка по протоколу включает в себя оценку (долю) суммы начисленной субсидии к сумме факта сложившейся субсидии по данным отчета организации в разрезе видов услуг. Результатом оценки является общий показатель результативности. Показатель результативности выводится по отношению суммы «начисленная субсидия» к сумме «факт по данным отчета организации». В случае достижения показателя результативности более 100%, размер превышения удерживается с текущего финансирования. В случае достижения показателя результативности менее 100%, начисление субсидии остается без изменений.

То есть, Агентство сопоставляет начисление субсидии на основании представленных актов платы льготной категории потребителей за оказанные коммунальные и отраженные сведения «факта по данным предприятия» в Отчете.

15. В Заключении протокола эффективности использования субсидии на основании анализа представленных сведений, Агентство вправе вносить предложения по проведению проверок в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

*Уважаемые Получатели, в целях своевременной и оперативной обработки Агентством поступающих Отчетов, просим приложить усилия по качественному заполнению Отчета.*

При возникновении вопросов по заполнению Отчетов необходимо обращаться к курируемым специалистам отдела по работе с юридическими лицами по тел. 8(4112)42-02-14 доб. 117,118.

Директор



Сивцева Н.П.