

**Министерство  
жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики  
Республики Саха (Якутия)**

**Государственное казенное  
учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Агентство субсидий»**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
олорор дьиэ - коммунальной  
хаһаайыстыбаҕа уонна  
энергетикаҕа министерствота**

**«Субсидия аабыныстыбата»  
Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
государственной казенной  
учреждениета**

## **ПРИКАЗ**

(по основной деятельности)

10.02.2022

г. Якутск

524/07-17/41

О создании комиссии по противодействию  
коррупции в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009г. 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» в следующем составе:

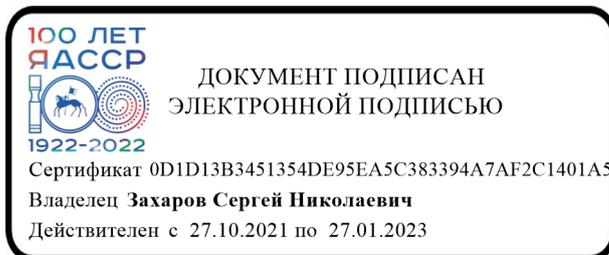
- директор - председатель комиссии;
- 1 заместитель директора- заместитель председателя комиссии ;
- начальник общего отдела - секретарь комиссии;
- заместитель директора - член комиссии;
- начальник правового отдела – член комиссии.

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 25.09.2020 № 524/07-17/110 «О создании комиссии по противодействию коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Захаров

Исп. Алексеева Д.А.  
Тел.42-03-50

(Все структурные подразделения)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора Учреждения (далее – директор).

1.4. Комиссия действует на постоянной основе.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.6.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники Учреждения;
- представители органов государственной власти, местного самоуправления, ведомств, организаций, с которыми взаимодействуют сотрудники Учреждения в целях предоставления государственных услуг физическим и юридическим лицам;
- физические и юридические лица, являющиеся получателями государственных услуг.

1.6.5. Субъекты коррупционных правонарушений - лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

#### 2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

- предупреждения коррупционных нарушений в Учреждении;
- недопущения возникновения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- участие в пределах своей компетенции в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей;

2.2.2. исключение злоупотреблений должностными полномочиями работниками Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей;

2.2.3. разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.2.4. обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

2.2.5. обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;

2.2.6. формирование у сотрудников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.3.1. рассматривает обращения правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц Учреждения или граждан по вопросам противодействия коррупции;

2.3.2. разрабатывает планы и мероприятия Учреждения по противодействию коррупции;

2.3.3. проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении;

2.3.4. подготавливает рекомендации для сотрудников Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции;

2.3.5. принимает решение о наличии у сотрудника конфликта интересов или личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2.4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение планов и мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правонарушений;

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности сотрудников Учреждения, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

### **3. Полномочия Комиссии**

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет следующие полномочия:

3.1. принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;

3.2. запрашивает и получает в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников Учреждения;

3.3. участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.4. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

3.5. содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;

3.6. привлекает для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь являются членами Комиссии и имеют право голоса.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.3.2. утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

4.3.3. распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4.3.4. принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения;

4.4.2. формирует повестку дня заседания Комиссии;

4.4.3. доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

4.4.4. осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

4.4.5. организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

4.4.6. доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представлениях необходимые материалы для их рассмотрения;

4.4.7. ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению и на время отсутствия председателя Комиссии его функции и имеет право голоса.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

4.6.2. осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия планирует свою работу исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие, по его поручению, заместитель председателя Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, по согласованию с председателем Комиссии к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных

организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

5.10. Решение Комиссии принимается на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, результаты голосования и принятые решения.

5.12. Член Комиссии, не согласный с ее решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.13. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов Учреждения. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

5.14. На заседании Комиссии рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня, заслушиваются пояснения сотрудника Учреждения, в отношении которого проведена проверка. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть их письменные пояснения.

5.15. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.