

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ПШО ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

Л.М.Андреева

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

С.Н.Захаров

Протокол заседания профсоюзного комитета
ПШО ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»
от «24» марта 2022г. № 07/2022

Положение о системе управления охраной труда в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» (далее – Положение, СУОТ) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» (далее – Учреждение) с целью обеспечения безопасности жизни, сохранения здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- 3) Национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- 4) Межгосударственным стандартом ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- 5) Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- 6) Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех отделах, службах Учреждения (далее - структурное подразделение), на всех территориях, зданиях и помещениях, находящихся в ведении Учреждения (далее – здания).

1.5. Основными элементами СУОТ являются:

- а) политика в области охраны труда;

- б) обеспечение функционирования СУОТ;
- в) функционирование СУОТ;
- г) планирование СУОТ;
- д) оценка результатов функционирования СУОТ
- е) улучшение функционирования СУОТ.

1.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Основными целями работодателя в области охраны труда являются:

- а) обеспечение безопасности и охрану здоровья работников Учреждения в процессе их трудовой деятельности;
- б) непрерывное совершенствование функционирования СУОТ;
- в) обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда.

2.3. Для достижения поставленных целей работодатель обязуется:

- 1) соблюдать соответствующие федеральные законы и иные нормативные правовые акты по охране труда;
- 2) обеспечивать безопасность и охрану здоровья работников, выполнять последовательные меры (мероприятия) по предупреждению связанных с работой травм, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- 3) обеспечивать функционирование СУОТ, а также непрерывно ее совершенствовать, в том числе установления обязанностей должностных лиц и работников Учреждения;
- 4) проводить консультации с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами;
- 5) привлекать работников, уполномоченных ими представительных органов к активному участию во всех элементах СУОТ;
- 6) осуществлять систематический контроль условий и охраны труда, проводить специальную оценку условий труда рабочих мест.

2.4. Признавая, необходимость постоянного совершенствования функционирования СУОТ работодателем будут ежегодно на плановой основе реализовываться системные меры по улучшению охраны труда.

2.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) представительного органа, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя, а также уполномоченного лица по охране труда (специалиста по охране труда).

2.6. Работодатель привлекает работников и представительный орган к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия, в процессе возможных травм.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

3.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- а) распределяет обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами;
- б) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- в) информирует работников об охране труда.

3.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется в зависимости от уровня управления.

3.2.1. Уровни управления по охране труда:

- уровень Учреждения в целом;
- уровень структурного подразделения;

3.2.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.2.3. Обязанности в сфере охраны труда:

а) работодатель (директор):

- 1) обеспечивает безопасные условия и охрану труда;
- 2) обеспечивает создание СУОТ в Учреждении;
- 3) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности должностных лиц Учреждения в сфере охраны труда, определяет степень их ответственности;
- 4) обеспечивает обучение по охране труда, проведение инструктажей по охране труда, и проверку знания требований охраны труда;
- 5) содействует работе комиссии по охране труда;
- 6) принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 7) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание;
- 8) обеспечивает учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- 9) обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц органов государственной власти в целях проведения проверок условий и охраны труда, проведения государственной экспертизы условий труда;
- 10) при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создает для него условия труда, в том числе санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;
- 11) обеспечивает контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- 1) обеспечивает функционирование СУОТ;
- 2) приостанавливает при возникновении угрозы жизни и здоровью работников эксплуатации зданий, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- 3) постоянно выявляет опасности и оценку профрисков, снижение их уровней;
- 4) обеспечивает соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- 5) обеспечивает информирование работников об условиях труда, о требованиях охраны труда, действующих у работодателя, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

в) комиссия по охране труда:

- 1) рассматривает предложения работодателя, работников, представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- 2) участвует в организации обучения по охране труда, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;
- 3) участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработке предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
- 4) проводит информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

- 5) рассматривает вопросы финансирования мероприятий по охране труда, а также осуществлении контроля за расходованием средств;
- 6) обеспечивает подготовку и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- 7) участвует в разработке и рассмотрении проектов локальных нормативных актов по охране труда;
- 8) участвует в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам);
- в) **специалист по охране труда:**
 - 1) обеспечивает функционирование СУОТ;
 - 2) разрабатывает локальные нормативные акты по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
 - 3) ведет реестр (перечень) локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, а также обеспечивает доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
 - 4) обеспечивает организацию обучения по охране труда и проверку знания требований охраны труда, проводит инструктаж по охране труда;
 - 5) осуществляет приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты;
 - 6) обеспечивает организацию и проведение специальной оценки условий труда;
 - 7) обеспечивает управление профессиональными рисками;
 - 8) принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - 9) рассматривает причины и обстоятельства событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
 - 10) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в Учреждении, контролирует их выполнение;
 - 11) обеспечивает проведение водителями обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
 - 12) обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, инструктажа по охране труда, и проверки знания требований охраны труда, медицинских осмотров;
 - 13) исполняет предписания должностных лиц органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - 14) обеспечивает организацию размещения в доступных местах документы и информации, содержащие требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
 - 15) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - 16) обеспечивает организацию проведения медицинских осмотров работников;
 - 17) осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в Учреждении;
- д) **выборный орган первичной профсоюзной организации:**

1) проводит информирование работников об условиях труда, о требованиях охраны труда, действующих у работодателя, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

2) принимает участие на заседаниях комиссии по охране труда;

3) участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда, проводит их согласование;

е) работник:

1) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;

2) использует средства индивидуальной защиты;

3) проходит обучение по охране труда, инструктаж по охране труда, и проверку знания требований охраны труда;

4) немедленно информирует своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

5) своевременно информирует руководителя Учреждения и специалиста по охране труда о несчастных случаях с работниками;

6) проходит медицинские осмотры в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7) содержит в чистоте свое рабочее место, перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места, в том числе исправности оборудования и оргтехники;

8) следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

9) участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

3.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.4. Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о соблюдении государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о профессиональных рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

3.5. Порядок информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, устанавливается с учетом специфики деятельности Учреждения и утверждается приказом.

3.6. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

2) проведение инструктажей;

3) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

4) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) размещение информационных материалов и соответствующей информации в общедоступных местах.

4. Функционирование СУОТ

4.1. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ, являются:

1) планирование мероприятий по охране труда;

2) выполнение мероприятий по охране труда;

3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- 4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 5) информирование работников и взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

4.2. Основными процедурами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- е) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- ж) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

з) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

и) реагирование на микроповреждения (микротравмы).

4.3. Процедуры СОУТ и ОПР являются базовыми процедурами СУОТ Учреждения.

4.4. ~~Процедуры, представленные в подпунктах «в» – «д» пункта 4.2 настоящего Положения, представляют собой группу процедур, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.~~
 Основными процедурами по охране труда являются:

4.5. Процедуры, представленные в подпунктах «е» – «ж» пункта 4.2 настоящего Положения представляют собой группу процедур, направленных на обеспечение безопасной среды в рамках функционирования процессов в Учреждении;

4.6. Процедура, представленная в подпункте «з» пункта 4.2 настоящего Положения представляет собой группу сопутствующих процедур по охране труда.

4.7. Процедура, представленная в подпунктах «и» пункта 4.2 настоящего Положения, представляет собой группу процедур реагирования на ситуации.

4.8. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда предусматривает:

- 1) отбор и заключение договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении оцениваемого вида деятельности работодателя;
- 2) урегулирование споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- 3) использование результатов специальной оценки условий труда.

4.9. Процедура управления профессиональными рисками предусматривает реализацию комплекса мероприятий:

- а) выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня;
- б) проведение анализа, оценки и упорядочивание всех выявленных опасностей;
- в) применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
- г) ежегодная оценка эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками.

Идентификацию опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляет специалист по охране труда с привлечением комиссии по охране труда.

При рассмотрении опасностей в Учреждении разрабатывается и утверждается порядок проведения оценки профессиональных рисков, их анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

Решение о применении мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков принимается работодателем или уполномоченным им должностным лицом.

4.10. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется путем реализации мероприятий по организации проведения медицинских осмотров и иных медицинских профилактических мероприятий в установленном порядке.

В целях обеспечения реализации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливаются специалист по охране труда:

- 1) формирует список работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам;
- 2) обеспечивает ведение журнала учета выдачи направлений на предварительные и периодические осмотры;
- 3) обеспечивает хранение заключений о прохождении работниками медицинских осмотров, диспансеризации;
- 4) обеспечивает заключение договора на проведение медицинских осмотров, работников.

4.11. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливаются:

- а) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- б) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;
- в) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- г) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- д) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- е) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- ж) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

4.12. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной устанавливаются:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень должностей работников и положенных им средств индивидуальной защиты.

4.13. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении обеспечивается посредством реализации мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- 3) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.14. При организации процедуры реагирования на микротравмации (микротравмы) устанавливаются:

- а) учет микротравмаций (микротравм);
- б) порядок учета микротравмаций (микротравм);
- в) рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмациям (микротравмам) работников;
- г) оформление документов.

5. Планирование СУОТ

5.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.2. Планирование мероприятий по реализации процессов (процедур) в Учреждении производится ежегодно и утверждается приказом Учреждения (далее – План).

5.3. В Плате отражаются следующие сведения:

1) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;

2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

3) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

4) сроки реализации по каждому мероприятию;

5) ответственные лица за реализацию мероприятий;

6) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.4. Составление Плате осуществляется специалистом по охране труда во взаимодействии с комиссией по охране труда.

5.5. Изменения в План вносятся на основании предложений Учреждения, комиссии по охране труда, результатов проведенных мероприятий по оценке условий труда, предписаний должностных лиц органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности.

5.6. Специалист по охране труда обеспечивает ознакомление с утвержденным Планом (изменениями в него) лиц, ответственных за реализацию мероприятий.

6. Оценка результатов функционирования СУОТ

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении проводится оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

6.2. Основными видами контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур являются:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

в) учет и анализ микроповреждений (микротравм), а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, подлежащих выполнению;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.4. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

а) относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

б) качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов рассмотрений микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения показателей оценки эффективности функционирования СУОТ.