

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ППО ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»
Л.М.Андреева

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»
С.Н.Захаров

Протокол заседания профсоюзного комитета
ППО ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»
от «24» марта 2022г. № 07/2022

ПОРЯДОК
информирования работников
об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок информирования работников ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

1.2. В целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, применяются различные формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, а также способы размещения информационных материалов.

2. Формы (способы) информирования работников

2.1. В Учреждении применяются следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда с использованием визуальной/печатной информации:

- 1) Ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда.
- 2) Ознакомление с требованиями должностной инструкции.
- 3) Ознакомление с положениями коллективного договора, с требованиями других локальных нормативных актов работодателя.

Указанные в подпунктах 1, 2, 3 ознакомления осуществляется под роспись работника специалистом по персоналу.

- 4) Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах.
- 5) Ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях.
- 6) Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда, требованиями других локальных нормативных актов работодателя по охране труда.

Указанные в подпунктах 4, 5, 6 ознакомления осуществляются под роспись работника специалистом по охране труда.

7) Размещение информационных материалов, содержащих информацию о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, а также о соблюдении государственных нормативных требований охраны труда и ответственности за их нарушение на уголках охраны труда.

2.2. Ознакомление работников центрального аппарата с локальными нормативными актами работодателя по охране труда допускается в электронной форме через Единую систему электронного документооборота (ЕСЭД). Специалист по делопроизводству осуществляет ознакомление руководителей структурных подразделений, а руководители структурных подразделений соответственно знакомят работников с локальными нормативными актами работодателя по охране труда.

2.3. Ознакомление работников территориальных служб с локальными нормативными актами работодателя по охране труда допускается в электронной форме через ViPNet Client (Деловая почта) специалистом по охране труда.

2.4. С использованием интернет-ресурсов применяются следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда:

а) размещение на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт работодателя) информационных материалов по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) размещение на интернет-сайте работодателя актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников;

в) размещение на интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по труду;

г) размещение на интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве;

д) использование для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

2.5. Формы (способы) информирования применяются по отдельности или совместно, также могут применяться иные предусмотренные законодательством Российской Федерации формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

3. Способы размещения информационных материалов

3.1. Выпуск информационных материалов по вопросам обеспечения трудовых прав работников может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

3.2. Информационные материалы размещаются любыми перечисленными способами:

- а) распространение через уголки по охране труда;
- б) размещение на интернет-сайте работодателя;
- в) рассылка по ЕСЭД и Деловую почту.

3.3. Мероприятия, указанные в пункте 3.2 осуществляются либо по отдельности, либо одновременно.

4. Организация взаимодействия с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

4.1. Перечень действующих нормативных правовых актов по охране труда, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения храниться у специалиста по охране труда, а также у руководителей структурных подразделений Учреждения.

4.2. Инструкции по охране труда для работников размещаются в специально отведенных и оборудованных для информирования работников местах – уголках по охране труда, а также в электронном виде.

5. Организации работы уголка охраны труда

5.1. Уголок охраны труда в Учреждении создается в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению травматизма, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда. Уголок по охране труда представляет собой стенд.

5.2. Организацию и руководство работой уголка охраны труда, в том числе контроль за его работой осуществляет специалист по охране труда.

5.3. При осуществлении деятельности уголка охраны труда обеспечивается:

- а) оказание помощи руководителям структурных подразделений и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- б) информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;
- в) пропаганда вопросов охраны труда.

21. Деятельность уголка охраны труда обеспечивает доведение до работников информации о:

- а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- б) инструктажах по охране труда;
- в) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя;
- г) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
- д) случаях травматизма и принятых мерах по устранению их причин.