

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)

Государственное казенное
учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Агентство субсидий»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
олорор дьиэ - коммунальной
хаһаайыстыбаҕа уонна
энергетикаҕа министерствота

«Субсидия аабыныстыбата»
Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государственной казенной
учреждениета

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

11.01.2023

г. Якутск

524/07-17/5

Объявление об отборе
на предоставление грантов
в форме субсидий в связи с установлением
льготных тарифов на коммунальные услуги

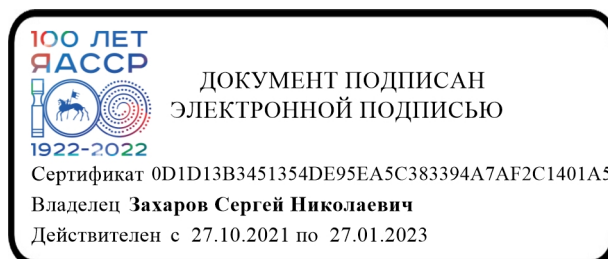
В целях проведения отбора получателей субсидий на предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов для населения на коммунальные услуги, утвержденное постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 августа 2021 г. N-302.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Объявление об отборе на предоставление грантов в форме субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Правовому отделу (Сивцеву Г.Л.) в срок до 13.01.2023 г. обеспечить размещение Объявления об отборе на сайте Агентства и Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего порядка возложить на заместителя директора Муксунову А.А.

Директор

Отдел: ПО
Исп. Оконосов А.А.
Тел. 509-538



С.Н. Захаров

О, ОЮЛ, зам. директора

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об отборе на предоставление грантов в форме субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги на 2022 год

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	«12» января 2023 года 09 часов 00 минут (время по г. Якутск)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	«23» января 2023 года 18 часов 00 минут (время по г. Якутск)

2. Отбор проводит Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий», место нахождения и почтовый адрес: г. Якутск, ул. Курашова 1/1, адрес электронной почты: otbor.subsidii@mail.ru;

3. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к 31 декабря отчетного года, но не более 100 %.

В случае если, Получатель субсидии полностью прекратил предоставление субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг) ранее 31 декабря отчетного года, то результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к 1 числу месяца следующего за месяцем окончания предоставления субсидии, но не более 100%.

4. Проведение отбора обеспечивается посредством модуля «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ (далее - АСЮЛ), расположенный в сети «Интернет» по адресу: <http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web>;

5. Требования к участникам отбора:

а) наличие установленного экономически обоснованного тарифа на коммунальные услуги;

б) наличие установленного льготного тарифа на коммунальные услуги ниже экономически обоснованного тарифа;

в) работа в РГИС ЖКХ;

г) наличие документа, подтверждающего наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между участником отбора и исполнителем, либо непосредственно со льготной категорией потребителей по льготным тарифам;

д) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора отдельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет;

е) наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма доходов по Книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму;

ж) отсутствие обращения регулирующего органа в адрес Агентства о неисполнении участником отбора обязательств по предоставлению сведений, необходимых для регулирования тарифов;

з) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений о фактических объемах по субсидируемым видам коммунальных ресурсов, соответствующих [пункту 3.6.2](#) настоящего порядка;

и) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

5.1. Требования, которым участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) в постановлении Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 августа 2021 г. N-302.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Заявки подаются по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению электронно через АСЮЛ (<http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web>). К заявке прилагаются документы согласно приложению №2 к настоящему объявлению.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

- отзыв заявок участников отбора не предусмотрен;
- возврат заявок участников отбора не предусмотрен;
- изменения в заявки вносятся участниками отбора в пределах срока указанного в пункте 1 настоящего объявления через АСЮЛ.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников:

8.1. Для участия в отборе участники отбора соответствующие категориям, указанным в пункте 1.6 Порядка, в сроки указанные в объявлении об отборе подают в Агентство заявку о предоставлении субсидии в электронном виде в модуль «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ <http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web>, располагающийся в сети Интернет, с приложением документов, указанных в приложении №1 к Порядку.

Работа в модуле АСЮЛ осуществляется с использованием учетной записи уполномоченного лица Участника отбора в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

8.2 Участник отбора, при подаче заявки в АСЮЛ, в том числе, и по прочим субсидируемым потребителям, заполняет во вкладке «Заявление» информацию об обслуживаемом субсидируемом жилом или нежилом фонде (по субсидируемым прочим потребителям) в разделах «Жилищный фонд», «Параметры» и «Объемы» соответствующие периоду подачи заявления. Раздел «Жилищный фонд» подтверждается электронной подписью.

8.3. Для получения субсидий по субсидируемым прочим потребителям в модуле АСЮЛ Участником отбора создается отдельное заявление.

8.4. Агентство регистрирует в порядке поступления заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами, представленными в соответствии с [пунктом 2.7.1](#) настоящего

порядка.

8.5. Агентство в течение 35 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора проверяет:

а) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3 и 2.4](#) настоящего порядка;

б) комплектность представленных в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему порядку документов;

в) полноту информации, заполненной участником отбора в соответствии с [пунктом 2.7.2](#) настоящего порядка;

г) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования настоящего порядка.

8.6. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии утвержденной приказом Агентства (далее - Комиссия).

8.7. Результат отбора оформляется протоколом Комиссии. Данный протокол является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между Агентством и Участником отбора.

8.8. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты рассмотрения заявок, и включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

8.9. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в приложении №1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

б) недостоверность информации, указанной в документах, представленных Участником отбора по п. 2.8.1 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

в) несоответствие Участника отбора хотя бы одному из следующих пунктов: 1.5, 2.4. и 2.5 Порядка.

г) отсутствие по впервые обращающемуся за получением субсидии Участнику отбора, выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг) не менее чем по одному полному месяцу.

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

ж) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок препятствующих расчету субсидий и/или нарушающие условия/требования настоящего Порядка. При этом, в случае если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам сведения которых выгружены без ошибок.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Для дачи разъяснения участник отбора может обратиться по телефону 8 (924) 760-99-92, либо на электронную почту otbor.subsidii@mail.ru.

Если разъяснение требует письменного ответа, то Агентство направляет ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

Победитель (победители) считаются уклонившимися от подписания соглашения, если в течение срока указанного в пункте 10 настоящего объявления не направят в адрес Агентства подписанное соглашение.

12. Дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

не позднее 30 марта 2023 года.

Приложение N 1
к порядку предоставления грантов в
форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на
возмещение недополученных доходов в
связи с установлением льготных
тарифов для населения
на коммунальные услуги

Директору ГКУ **РС** (Я)
"Агентство субсидий"

(Ф.И.О. руководителя)
От кого:

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____ ИНН _____

(юридический и почтовый адреса)

(Ф.И.О. руководителя)

(телефон)

банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК)

Заявка на отбор получателей грантов в форме субсидий

Просим предоставить грант в форме субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги за период с "___" _____ года по "___" _____ года, так как

_____ оказывает
(наименование организации)
коммунальные услуги льготной категории потребителей в

_____ (наименование населенного пункта, улуса)
по государственным регулируемым тарифам. К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3.

Обязуюсь обо всех изменениях в представленных документах и сведениях сообщать в ГКУ **РС** (Я) "Агентство субсидий".

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(должность) _____ (подпись) _____ / _____ /
"___" _____ 20___ г. (Фамилия И.О.)

Приложение N 2
к [порядку](#) предоставления грантов в
форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на
возмещение недополученных доходов в
связи с установлением льготных
тарифов для населения
на коммунальные услуги

Перечень
документов, представляемых для заключения соглашения о
предоставлении субсидий или дополнительного соглашения, а также
требования к таким документам

п/п	Документы:	Требования:
1.	Заявка на заключение соглашения или дополнительного соглашения на предоставление субсидии	Подписывается руководителем организации либо уполномоченным лицом. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)
2.	Документы, подтверждающие наличие тарифов установленных регулирующим органом*:	
2.1.	Постановление об установлении (утверждении) экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг	Копия
2.2.	Постановление об установлении (утверждении) льготных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг	Копия
3.	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица*:	
	Доверенность на подписание соглашения	Подписанная руководителем организации, заверенная печатью, в случае подписания заявления, документов и соглашения другим уполномоченным лицом
4.	Банковские реквизиты юридического лица*	На фирменном бланке за подписью руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем на ведение бухгалтерского учета, с оттиском печати организации. Указывается следующая информация: банковские реквизиты получателя: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка
5.	Учредительные и налоговые документы юридических лиц:	
5.1.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в Единый	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации

	государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, либо выписка из ЕГРЮЛ о регистрации	
5.2.	Свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации
5.3.	Действующая редакция устава	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации
6.	Документы, подтверждающие наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных с исполнителем либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам*:	
	Информация о заключенных договорах	По форме согласно приложению к настоящему приложению. Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации
7.	Документ, подтверждающий работу в РГИС ЖКХ	
	Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ	Копия соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ
8.	Документы, подтверждающие ведение отдельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет	
8.1.	Выписка из Учетной политики, утвержденная на соответствующий субсидируемый год	Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации
8.2.	Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий финансовый год или пояснение о невозможности представить, в случае, если организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы)	По форме, утвержденной Учетной политикой организации, подписанная руководителем и лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также с оттиском печати организации.
9.	Справка за подписью руководителя организации с информацией о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности	На фирменном бланке организации за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации

	превышает 50 процентов	
10.	Справка за подписью руководителя организации о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных, правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, на дату подачи заявления	На фирменном бланке организации за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации
11	Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям)	На бланке органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати

* Данные документы предоставляются для заключения дополнительных соглашений и (или) в случае изменения сведений указанных в данных документах.

Информация
о заключенных договорах

(наименование участника отбора)

N п/п	Наименование улуса (района)*	Наименование муниципального образования*	Наименование населенного пункта*	Адрес субсидируемого дома*	Наименование исполнителя коммунальных услуг	Коммунальная услуга (ресурс)	Реквизиты договора (номер, дата, срок действия)**

* В алфавитном порядке.

** Если исполнителем коммунальных услуг является участник отбора, то реквизиты договора не указываются.

Представляя настоящую информацию, участник отбора подтверждает наличие заключенных договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг) с исполнителем коммунальных услуг либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам.

Ф.И.О. руководителя
организации

(подпись и печать организации)

М.П.

(дата)