

Как подать заявление на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через портал «Госуслуги»?

Для подачи заявления через портал «Госуслуги» у Вас должна быть подтвержденная учетная запись с указанием мобильного телефона и электронной почты в профиле учетной записи.

Если нет учетной записи, необходимо произвести регистрацию и подтверждение, для чего вам понадобятся **паспорт, СНИЛС, телефон и электронная почта**.

Шаг 1: проверьте, соответствуете ли вы условиям предоставления субсидии на ЖКУ

Шаг 2: создайте электронную почту (mail.ru, yandex.ru и т.п.), если не имеете

Шаг 3: создайте учетную запись, если не имеете

Шаг 4: подайте заявление на предоставление субсидии на оплату ЖКУ

Шаг 1: Основные условия для подачи заявления на предоставление субсидии на ЖКУ.

1. Заявитель - гражданин РФ.
2. Заявитель - собственник или наниматель жилого помещения, на оплату которого хочет получить субсидию.
3. Заявитель имеет постоянную регистрацию в том жилом помещении, на оплату которого хочет получить субсидию.
4. Расходы на ЖКУ превышают 15% от семейного дохода.
5. У заявителя отсутствует непогашенная задолженность по оплате ЖКУ, подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом.

Шаг 2: Как создать электронную почту?

Создание почтового ящика

Имя Фамилия

Дата рождения
День Месяц Год

Пол
 Мужской Женский

Имя ящика @mail.ru

Пароль [Сгенерировать надёжный пароль](#)

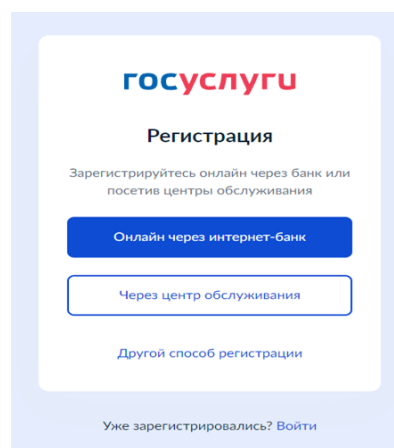
Номер телефона Указать резервную почту

+7

Нажимая «Создать», вы принимаете следующие [Условия использования](#)

1. Наберите в адресной строке браузера вашего телефона или на персональном компьютере www.mail.ru.
2. На открывшейся странице нажмите на кнопку «Регистрация».
3. Придумайте уникальное имя ящика — логин, а в выпадающем списке выберите один из предложенных доменов: mail.ru, list.ru, bk.ru, internet.ru или inbox.ru.
4. Введите имя и фамилию, которые будут отображаться у получателя письма.
5. Укажите пол.
6. Укажите дату рождения: выберите день, месяц и год в выпадающих списках.
7. Нажмите «Далее».
8. Придумайте безопасный и надежный пароль.
9. Введите номер телефона. Это поможет вам не только восстановить пароль, если вы его потеряете, но и повысить безопасность ящика. В течение минуты на номер придет сообщение с кодом подтверждения или звонок (действуйте по инструкции).
10. Введите код, полученный по СМС, или дождитесь звонка и введите 6 последних цифр.
11. Нажмите «Создать».

Шаг 3: Как зарегистрировать и подтвердить учетную запись?



Зайдите на портал www.gosuslugi.ru и нажмите на кнопку «Регистрация». Существует три способа: онлайн через банк, через центр обслуживания и другой способ регистрации.

Онлайн через интернет-банк

- Перейдите на сайт или в приложение одного из банков-партнёров
- Банки подтвердят вашу учётную запись по тем данным, которые есть у них в системе, — паспорту, телефону, электронной почте и СНИЛС. Пользоваться Госуслугами вы сможете сразу после успешных проверок ведомствами — они обычно занимают от 15 минут до 5 дней
- Пароль для первого входа на Госуслуги придёт в смс по указанному в банке номеру телефона
- Учётную запись через банк можно подтвердить с 14 лет

Лично в центре обслуживания

- Выберите удобный центр обслуживания и придите туда с паспортом и СНИЛС (например, в офисах МФЦ или Агентства по предварительной записи)
- Скажите специалисту центра, что вы хотите зарегистрироваться на Госуслугах
- Сообщите свои контактные данные — телефон и электронную почту

- Сотрудник создаст личный кабинет на ваше имя и отправит данные документов на проверку в ведомства — она обычно занимает от 15 минут до 5 дней
- Когда проверка будет завершена, вы получите на телефон пароль для первого входа на Госуслуги. В качестве логина используйте номер телефона, на который вы получили пароль, или СНИЛС
- Смените полученный пароль. Также можно дополнительно защитить данные — установить контрольный вопрос и подключить вход с подтверждением по смс

Другой способ регистрации

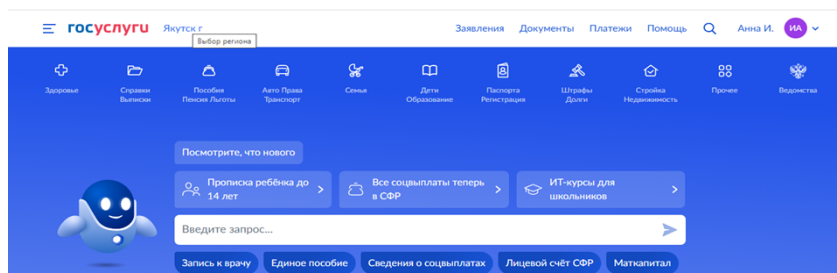
- Укажите свои ФИО, телефон и электронную почту
- Подтвердите учётную запись по телефону, введя код из смс. Проверка кода произойдёт автоматически после ввода последней цифры
- Придумайте или сгенерируйте пароль
- После регистрации учётную запись необходимо подтвердить

Шаг 4: Как подать заявление на предоставление субсидии?

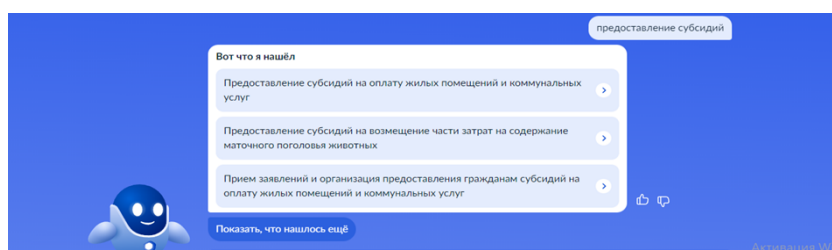
Перед тем как подать заявление, подготовьте следующие документы:

- Правоустанавливающие документы на жилищную площадь (выписки из ЕГРН, Свидетельство о праве собственности)
- Если открыт счет в банке, то номер счета (субсидия перечисляется только на счет Сбербанк/АТБ/ Россельхозбанка или Алмазэргиэнбанка)
- Документы о льготах

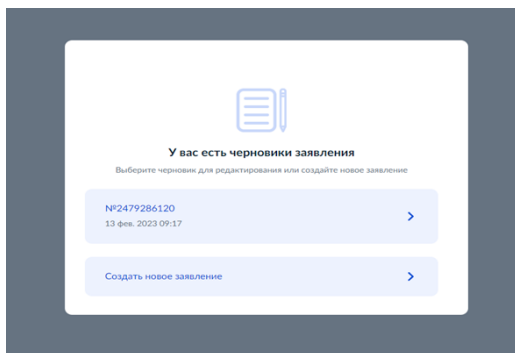
1. В личном кабинете **ОБЯЗАТЕЛЬНО** выберите свой регион, иначе заявление уйдет в другой регион. В левом верхнем углу на любой странице портала вы увидите название региона, города или области. Нажмите на название. Откроется окно, где вы сможете изменить местоположение автоматически или вручную.



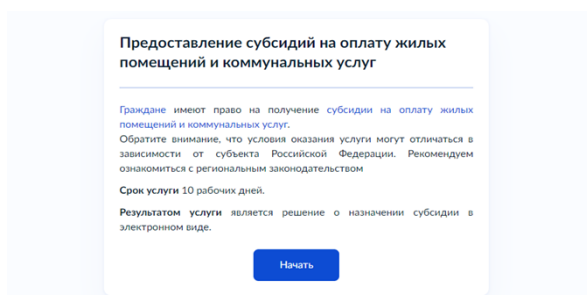
2. В строке поиска наберите «Предоставление субсидий» и выберите услугу «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».



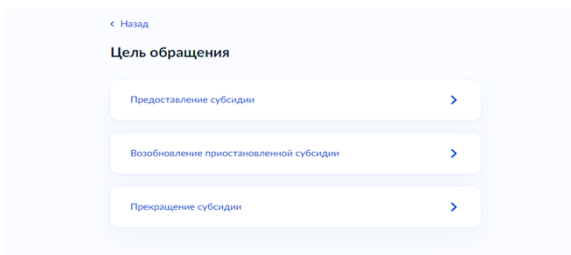
3. Нажмите «Создать новое заявление».



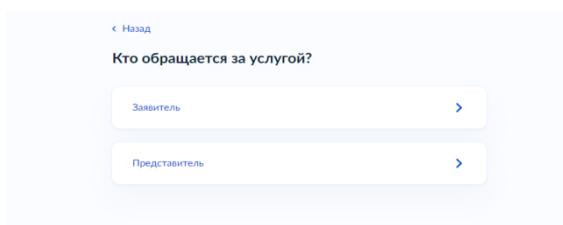
4. Нажмите «Начать» (стартовое окно, которое открывается, когда заходите в первый раз).



5. Нажмите «Предоставление субсидии», если обращаетесь впервые/повторно после перерыва/для продления на следующие полгода.



6. Заявление можно подать только от имени заявителя (собственника/нанимателя), то есть должны использовать только учетную запись заявителя.



7. Далее подтверждаете свои данные.
8. Добавьте сведения о льготах, если имеете справку об инвалидности, удостоверение ветерана труда, ветерана войны и т.д. Если не имеете, нажмите «Далее».

< Назад

Право заявителя на льготу

Заявитель имеет право на льготы, меры социальной поддержки и компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг?

Далее

9. Выберите основания пользования жилым помещением.

< Назад

Кем является заявитель?

Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры) >

Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН) >

Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде >

Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде >

Член семьи правообладателя жилого помещения >

10. Если право собственности зарегистрировано в ЕГРН, укажите кадастровый номер. Если не зарегистрировано, предоставьте сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением. Если являетесь нанимателем, выберите соответствующую кнопку и загрузите договор найма.

< Назад

Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Право собственности зарегистрировано в ЕГРН >

Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН >

11. Далее нажмите «Члены семьи отсутствуют» или «Имеются члены семьи», если есть совместно проживающие члены семьи (все зарегистрированные лица являются членами семьи).

< Назад

У заявителя имеются члены семьи?

Члены семьи отсутствуют >

Имеются члены семьи >

ВАЖНО! Независимо от отдельного или совместного проживания, необходимо добавить сведения о супруге, несовершеннолетних детях и родителях несовершеннолетних детей.

[← Назад](#)

Укажите членов семьи независимо от раздельного или совместного проживания

Необходимо указать членов семьи, проживающих совместно с заявителем, а также зарегистрированных по другому адресу:

- Супруга (супругу);
- Родителей или усыновителей несовершеннолетних детей;
- Несовершеннолетних детей, в том числе усыновлённых.

Супруг (супруга)
 Дети
 Мать (отец)
 Иные родственники

[Далее](#)

Добавьте сведения о супруге. Если брак зарегистрирован на территории Российской Федерации, укажите реквизиты актовой записи о заключении брака. Если брак зарегистрирован на территории иностранного государства, загрузите свидетельство о браке иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Укажите сведения о документах, подтверждающих право на льготы.


[← Назад](#)

Где зарегистрирован брак?

>

>

Реквизиты актовой записи о браке ×



2014 ноябрь 18 452

Органы управления ЗАГС администрации г. Алаш

Редько

[Закрыть](#)

Добавьте сведения о детях. Если ребенок родился на территории Российской Федерации, укажите реквизиты актовой записи о рождении ребёнка. Если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, загрузите свидетельство о рождении иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Укажите сведения о документах, подтверждающих право на льготы. Если родственные отношения подтверждены судебным решением, загрузите документ на соответствующей странице.

< Назад

Сведения о детях

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

—

Выберите ребенка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребенке отсутствуют в вашем личном кабинете, их можно внести вручную

Добавить ещё ребёнка

Далее

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ

VIDETELSTVO-O-ROZHDENII.RU

Петров
Александр Андреевич
17.07.2018 года

родился(лась) 17 июля семнадцатого июля

два тысячи восемнадцатого года

место рождения г. Липецк, Липецкая область, Россия

2018 года июля 29 числа

составлена запись акта о рождении № 597

Отец: Петров Андрей Борисович, гражданин России, русский

Мать: Петрова Светлана Николаевна, гражданка России, русская

Место государственной регистрации: Левобережный отдел ЗАГС администрации г. Липецка

29 июля 2018 г.

Федосеева А.Н./

III-AM № 234567

Дата: 29 июля 2018 г.

Номер акта записи: 597

12. Добавьте сведения о доходах.

< Назад

Сведения о доходах заявителя и его членов семьи

Подробнее об основных видах доходов, которые не требуется указывать в заявлении

Далее

Подробнее об основных видах доходов, которые не требуется указывать в заявлении, можно прочитать, нажав на эту надпись.

13. Загрузите финансовый счет, счет-квитанцию или иные документы, содержащие сведения о тарифах ЖКУ, начисленных за последний месяц (если обращаетесь впервые) или за 6 месяцев (если обращаетесь повторно).

< Назад

Загрузите документы

Документы, содержащие сведения о платежах за коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц.

Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.DOC, *.DOCX.
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

DOC черновик | 16 Кб | Удалить
Скачать

Перетащите файлы или выберите на компьютере
[Выбрать файлы](#)

Подтвердить

14. Выберите «Задолженность имеется» или «Задолженность отсутствует».

< Назад

Имеется судебная задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг?

Задолженность имеется >

Задолженность отсутствует >

Важно! «Задолженность имеется» подразумевает подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате ЖКУ (в данном случае заявление не будет принято)

15. Выберите способ получения субсидии (через банк или через почтовое отделение). Если выбрали первый способ, то счет должен быть открыт в одном из указанных банков (Сбербанк/АТБ/ Россельхозбанк или Алмазэргиэнбанк) и обязательно должен принадлежать заявителю.

< Назад

Способ получения субсидии

Через банк >

Через почтовое отделение >

Важно! Если у Вас счет открыт ПАО Сбербанк, в окно «БИК или наименование банка» введите 8603 и из выпадающего списка выберите отделение Сбербанка.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии

Ввести реквизиты банка вручную
В случае, если БИК и наименования банка получателя компенсации нет в справочнике, введите их вручную

БИК или наименование банка

8603 ✕

049805609 - ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8603 ПАО СБЕРБАНК г Якутск

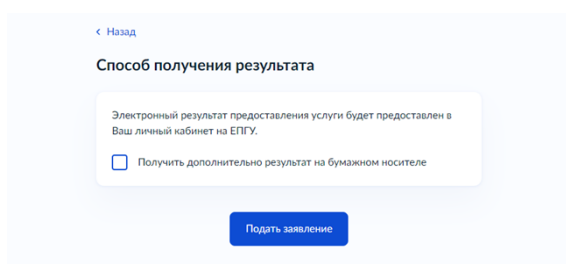
15.1 Далее введите номер счета из 20 цифр.

Важно! Номер счета банка, это не номер карты!

16. Выберите из списка уполномоченный орган по месту регистрации заявителя или в строке поиска наберите название филиала (например, Якутск).



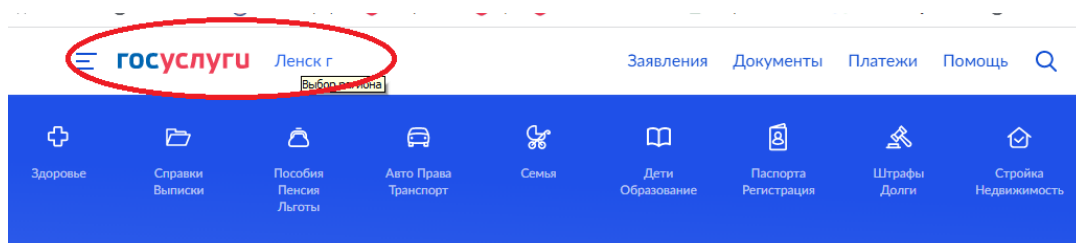
17. Нажмите «Подать заявление». Результат предоставления услуги будет направлен в ваш личный кабинет на портале «Госуслуги» в течение 10 рабочих дней.



Поздравляем с успешной подачей заявления!!!

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ или Проблемы подачи!

1. Не выбран регион в приложении Госуслуги.



2. Указали номер карты, а не номер счета.
3. Ошибка при заполнении личных данных. Чем полнее заполнен личный кабинет, тем быстрее подается заявление, поэтому желательно заранее заполнять данные членов семьи в профиле Учетной записи (личный кабинет).