

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)

Государственное казенное
учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Агентство субсидий»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
олорор дьиэ - коммунальной
хаһаайыстыбаҕа уонна
энергетикаҕа министерствота

«Субсидия аабыныстыбата»
Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государственной казенной
учреждениета

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

01.02.2024

г. Якутск

524/07-17/27

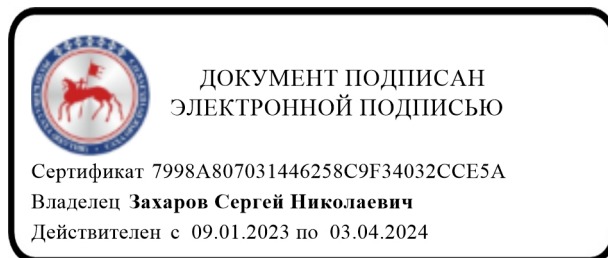
О внесении изменений в приказ
от 26.12.2023 г. № 524/07-17/396

В целях проведения отбора получателей субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах, на основании пункта 2.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах, утвержденного приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 25 апреля 2023 г. № 182-ОД.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу «Объявление об отборе» от 26.12.2023 г. № 524/07-17/396, изложить в редакции согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Правовому отделу (Сивцев Г.Л.) в срок до 02.02.2024 г. обеспечить размещение приказа на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Захаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах на 2024 год

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	«28» декабря 2023 года 09 часов 00 минут (время по г. Якутск)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	«09» февраля 2024 года 18 часов 00 минут (время по г. Якутск)

2. Отбор проводит Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий», место нахождения и почтовый адрес: г. Якутск, ул. Курашова 1/1, адрес электронной почты: as420350@mail.ru;

3. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах по фактическим объемам оказанных услуг за субсидируемый период к 1 апреля года следующего за отчетным годом, но не более 100%.

В случае если, Получатель субсидии полностью прекратил предоставление субсидируемых услуг ранее 31 декабря отчетного года, то результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателя субсидии в связи с осуществлением вывоза ЖБО с многоквартирных домов по фактическим объемам оказанных услуг за субсидируемый период к 1 числу месяца следующего за месяцем окончания предоставления субсидии, но не более 100%.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Проведение отбора обеспечивается посредством модуля «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ (далее - АСЮЛ), расположенный в сети «Интернет» по адресу: <http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web>.

5. Требования к участникам отбора:

1) наличие справки регулирующего органа, подтверждающей полную стоимость субсидируемых услуг в соответствии с формой, установленной уполномоченным органом. Справка составляется Тарифным агентством в соответствии с утверждаемым Уполномоченным органом преискурантом (на содержание и отопление 1 куб. м. септика, 1 п. м. сетей, затрат на 1 км. вывоза жидких бытовых отходов в зависимости от марки машины и затрат на канализационные очистные сооружения (при наличии)) на основании данных, представленных организацией в составе заявки на установление полной стоимости услуг по вывозу ЖБО, направляемой в адрес Тарифного агентства;

2) наличие правоустанавливающих документов на септики и сети;

3) наличие стоимости услуг по вывозу жидких бытовых отходов для населения, утвержденная (принятая) общим собранием собственников, государственным (муниципальным) органом на уровне рекомендуемой стоимости услуг по вывозу жидких бытовых отходов;

4) Реестр жилых многоквартирных домов и септиков к адресам, согласованный с Тарифным агентством, в том числе с учетом адресов по Приложению № 4 к Порядку по соответствующим исполнителям услуг;

5) работа в РГИС ЖКХ;

б) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов по вывозу жидких бытовых отходов, для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет;

7) наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по вывозу жидких бытовых отходов в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма доходов по Книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму;

8) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений о фактических объемах по вывозу жидких бытовых отходов, соответствующих пункту 3.8 настоящего Порядка;

9) наличие лицензии на транспортирование отходов I-IV классов опасности;

10) наличие инвестиционной программы.

Инвестиционная программа - совокупность всех намечаемых к реализации и (или) реализуемых получателем субсидии инвестиционных проектов в период, на который предоставляется субсидия, направленная на мероприятия по переходу на централизованное водоотведение и утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия).

5.1. Требования, которым участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2) участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Заявки подаются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему объявлению в электронной форме через модуль АСЮЛ (<http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web>). К заявке прилагаются документы согласно Приложению № 2 к настоящему объявлению.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

- отзыв заявок участников отбора не предусмотрен;

- возврат заявок участников отбора не предусмотрен;

- изменения в заявки вносятся участниками отбора в пределах срока указанного в пункте 1 настоящего объявления через АСЮЛ.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников:

8.1. Для участия в отборе участники отбора соответствующие категориям, указанным в пункте 1.7 Порядка, в сроки указанные в объявлении об отборе подают в Агентство заявку о предоставлении субсидии в электронном виде в модуль «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ <http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web>, располагающийся в сети Интернет, с приложением документов, указанных в Приложении № 3 к Порядку.

Работа в модуле АСЮЛ осуществляется с использованием учетной записи уполномоченного лица Участника отбора в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

8.2 Участник отбора, при подаче заявки в АСЮЛ, заполняет во вкладке «Заявление» информацию об обслуживаемом субсидируемом жилом фонде в разделе «Жилищный фонд», согласованную с Государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Тарифное агентство», «Параметры» и «Объемы» соответствующие периоду подачи заявления. Раздел «Жилищный фонд» и заявление подтверждаются электронной подписью.

8.3. Агентство в течение 2 рабочих дней с даты поступления регистрирует заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами, представленными в соответствии с п. 2.5. Порядка.

8.4. Агентство в течение 35 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора проверяет:

1) соответствие Участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) комплектность представленных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку документов;

3) полноту информации заполненной Участником отбора в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающие условия/требования настоящего Порядка.

5) Адреса по Приложению № 4 к настоящему Порядку подлежат субсидированию в период с 01.04.2023 г. до момента отключения от септиков многоквартирных домов, но не позднее 01.07.2024 г.

8.5. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии утвержденной приказом Агентства (далее - Комиссия).

8.6. Результат отбора оформляется протоколом Комиссии. Данный протокол является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между Агентством и Участником отбора.

8.7. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты рассмотрения заявок, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

8.8. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2) недостоверность информации, указанной в документах, представленных Участником отбора по пункту 2.5 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3) несоответствие Участника отбора хотя бы одному из следующих пунктов: 1.7, 2.3. и 2.4 настоящего Порядка.

4) отсутствие по впервые обращающемуся за получением субсидии Участнику отбора, выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемой

услуги не менее чем по одному полному месяцу.

5) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок препятствующих расчету субсидий и/или нарушающие условия/требования настоящего Порядка. При этом, в случае если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам сведения которых выгружены без ошибок.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Для дачи разъяснения участник отбора может обратиться по телефону 8 (924) 760-99-92, либо на электронную почту otbor.subsidii@mail.ru.

Если разъяснение требует письменного ответа, то Агентство направляет ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

Победитель (победители) считаются уклонившимися от подписания соглашения, если в течение срок указанного в пункте 10 настоящего объявления не направят в адрес Агентства подписанное соглашение.

12. Дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

не позднее 16 апреля 2024 года.

**Приложение №1
к Объявлению об отборе**

Директору ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"

(Ф.И.О. руководителя)

От кого:

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

(юридический и почтовый адреса)

(Ф.И.О. руководителя)

(телефон)

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление (заявка) о предоставлении субсидии

Просим предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах, обустроенных внутридомовой системой водоснабжения и водоотведения, подключенных к централизованной системе водоснабжения и не подключенных (технологически не присоединенных) к централизованной системе водоотведения с «___» _____ года по «___» _____ года, так как

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
оказывает услуги по вывозу жидких бытовых отходов в

(наименование населенного пункта, улуса)
по стоимости услуг по вывозу жидких бытовых отходов для населения, установленных на уровне рекомендуемой стоимости услуг по вывозу жидких бытовых отходов, определенной уполномоченным органом. К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. ...

Обязуюсь обо всех изменениях в предоставленных документах и сведениях сообщать в ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий».

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

(должность)

/ _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)
"___" _____ 20___ г.

**Перечень документов,
представляемых для заключения Соглашения о предоставлении субсидий, а также
требования к таким документам**

п/п	Документы:	Требования:
1	Заявка на отбор Получателей субсидий	Подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо уполномоченным лицом
2	Документы, подтверждающие наличие стоимости услуг	
2.1.	Справка регулирующего органа об определении полной стоимости услуг по вывозу жидких бытовых отходов из многоквартирных домов, согласованная Тарифным агентством	На субсидируемый период, руб. без НДС
2.2.	Документ, подтверждающий наличие установленной стоимости услуг для населения	Копия решения соответствующего государственного (муниципального) органа в случае если собственником жилого фонда является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, на субсидируемый период, руб. без НДС по одному многоквартирному дому и информацию по форме согласно приложения к приложению N 3
Копия решения органа местного самоуправления (в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 158 ЖК РФ) и информацию по форме согласно приложения к приложению N 3		
Копия протокола общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме с указанием принятого тарифа на субсидируемый период, руб. без НДС по одному многоквартирному дому и информацию по форме согласно приложения к приложению N 3		
3	Реестр жилых многоквартирных домов и септиков, согласованный с Тарифным агентством, в том числе с учетом адресов по приложению N 4 по соответствующим исполнителям услуг	Копия, заверенная руководителем организации, согласованная с Тарифным агентством, с оттисками печати с обеих сторон, датами подписания

3.1.	Правоустанавливающие документы на септики и сети	Копия, заверенная руководителем организации
4	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя*:	
	Доверенность на подписание Соглашения	Подписанная руководителем организации, заверенная печатью, в случае подписания заявления, документов и Соглашения другим уполномоченным лицом.
5	Банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя*	На фирменном бланке за подписью руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем на ведение бухгалтерского учета (индивидуального предпринимателя), с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя). Указывается следующая информация: банковские реквизиты получателя: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка.
6	Учредительные и налоговые документы юридических лиц*:	
6.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц об участнике отбора	Выгружается Агентством с официального сайта ФНС России (www.egrul.nalog.ru)
6.2.	Действующая редакция устава	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации (индивидуального предпринимателя)
6.3.	Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета, согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий год подачи заявки финансовый год. Или пояснение о невозможности представить, в случае если организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы).	По форме утвержденной Учетной политикой организации, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
6.4.	Справка за подписью руководителя организации о наличии книги учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год, в которой указаны доходы и объемы реализации по субсидируемой части коммунальных ресурсов (услуг) и их источников, общая сумма доходов по книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации по применяемому налоговому режиму.	На фирменном бланке индивидуального предпринимателя за подписью индивидуального предпринимателя, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
7	Налоговые документы для индивидуальных предпринимателей*:	

7.1.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об участнике отбора	Выгружается Агентством с официального сайта ФНС России (www.egrul.nalog.ru)
8	Документы, подтверждающие наличие договоров об оказании вывоза жидких бытовых отходов с многоквартирных домов*:	
	Информация о заключенных договорах	По форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
9	Документ, подтверждающий работу в РГИС ЖКХ	
	Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ	Копия
10	Справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
11	Справка за подписью руководителя организации о том, что участник отбора не	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за

	получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных, правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату подачи заявления	подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
12	Лицензия на транспортирование отходов I-IV классов опасности (выписка из реестра лицензий)	Графическая копия документа в формате PDF, JPEG, TIFF, объемом не более 2 Мб, Агентство самостоятельно проверяет статус лицензии.
13	Инвестиционная программа	Предоставляется с 01.01.2024 г.
* Данные документы предоставляются для заключения дополнительных соглашений и (или) в случае изменения сведений указанных в данных документах с заявлением (заявкой).		