



ГКУ РС(Я) «АГЕНТСТВО СУБСИДИЙ»

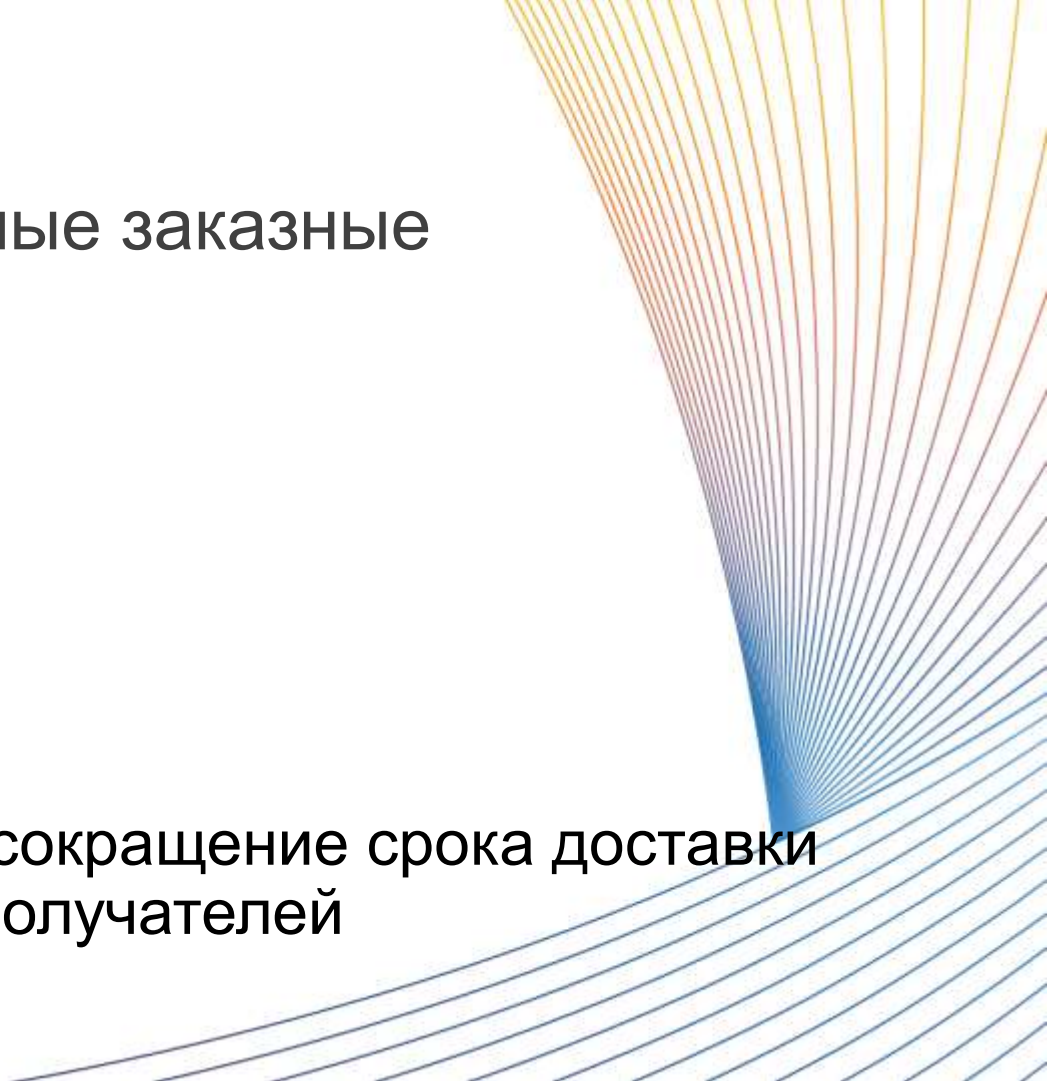
Муксунова Акулина Александровна
Заместитель директора ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

Проект:

«Переход на электронные заказные письма»

Цель проекта:

Оптимизация процесса и сокращение срока доставки писем (уведомлений) до получателей



Организационно-распорядительный документ



Министерство
жизненно-коммунального
хозяйства и энергетика
Республики Саха (Якутия)

Государственное казенное
учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Агентство субсидий»



Саха Ориспуубулуктун
плерер даат - коммунальный
халдайыстабыа уонна
энергетика - министерството

«Субсидия аирдыыстабыта»
Саха Ориспуубулуктун
государственный казенный
учреждениета

Директор



С.Н. Захаров

Общий отдел
Н.В. Сидорова
Тел. 208-536

Рисунка (состав рабочей группы)

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

16.06.2022 г. Якутия 524/07-17/158

О рабочей группе по внедрению
бережливого производства
в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

Во исполнение пункта 3 Первого Поручения Главы Республики Саха (Якутия) по реализации проекта «Эффективный регион» в Республике Саха (Якутия) от 24.03.2020г. №Пр-218-А1, в целях реализации мероприятий по внедрению бережливого производства в Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Переход на Электронные Заявочные Письма» в следующем составе:
 - 1) Бадинов Александр Александрович, 1 заместитель директора;
 - 2) Мукушина Акулина Александровна, заместитель директора;
 - 3) Емельянова Мария Ивановна, начальник правового отдела;
 - 4) Сидорова Надежда Ивановна, начальник общего отдела;
 - 5) Никифоров Афанасий Афанасьевич – заместитель начальника общего отдела;
 - 6) Соловьев Александр Ильич – ведущий инженер по защите информации;
 - 7) Алексеева Дария Андреевна – секретарь руководителя.
2. Рабочей группе:
 - в срок до 17.06.2022 г. разработать и утвердить напорте проекта;
 - в срок до 11.07.2022 г. провести аудит текущего состояния, составить карты текущих процессов и целевого состояния, подготовить и представить план мероприятий («дорожную карту») по реализации проекта;
 - в срок до 14.08.2022 г. обеспечить исполнение запланированных мероприятий;
 - в срок до 01.09.2022 г. представить отчет о ходе реализации проекта, достижениях целевых показателей.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Министерство
экономического
развития и энергетики
Республики Саха (Якутия)

Государственное казенное
учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Агентство субсидий»



Саха Орискуубулукутун
кэлир дьул - коммунальный
хамнаыстыбаба уонна
энергетикаба министэригэ

«Субсидия аадымьытааба»
Саха Орискуубулукутун
государственный казенный
учрежденигэ



ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

02.11.2022

г. Якутск

524/07-17/284

«О рабочей группе по внедрению
бережливого производства
в ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий»

Во исполнение п.3 Перечня Поручений Главы Республики Саха (Якутия) по реализации проекта «Эффективный регион» в Республике Саха (Якутия) от 24.03.2020г. № Пр-218-А1, в целях реализации мероприятий по внедрению бережливого производства в Государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Переход на Электронные Заказные Письма» в следующем составе:

- 1) Мухомова Анастасия Александровна, заместитель директора – руководитель рабочей группы;
- 2) Алексеев Дария Андреевна, секретарь руководителя 1 категории – участник рабочей группы;
- 3) Сидорова Надежда Ивановна, начальник общего отдела – участник рабочей группы;
- 4) Никифоров Афанасий Афанасьевич, заместитель начальника общего отдела – участник рабочей группы;
- 5) Соловьев Александр Ильич, ведущий инженер по защите информации – участник рабочей группы.

2. Считать утратившим силу приказ от 16.06.2022г. № 524/07-174/158 «О рабочей группе по внедрению бережливого производства в ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Захаров

Команда проекта



Захаров Сергей Николаевич - директор ГКУ РС (Я)
«Агентство субсидий», заказчик

Баланов Александр Александрович – Первый заместитель
директора ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий», руководитель

Муксунова Акулина Александровна – Заместитель
директора ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий», руководитель

Алексеева Дария Андреевна – секретарь руководителя 1
категории ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий», участник




Сидорова Надежда Ивановна - Начальник общего отдела
ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий» , администратор

Никифоров Афанасий Афанасьевич – заместитель
начальника общего отдела ГКУ РС (Я) «Агентство
субсидий», участник

Соловьев Александр Ильич – ведущий инженер по
информационной безопасности ГКУ РС (Я) «Агентство
субсидий», участник

Дорожная карта проекта

| № | Этапы реализации | 2022 год | | | Комментарии |
|----|---|----------|------|--------|--------------------|
| | | Месяц | | | |
| | | Июнь | Июль | Август | |
| 1 | Предварительная (рабочая) встреча организации проекта | | ★ | | 16.06.2022 |
| 2 | Обучение рабочей группы по направлению проектной логики ПСП | | ★ | | 16.06.2022 |
| 3 | Определение состава рабочей группы, выбор пилотных направлений и подготовка распоряжения (приказ) | | ★ | | 16.06.2022 |
| 4 | Анализ и снятие текущего состояния процесса. Разработка карты текущего состояния процесса. Поиск и выявление проблем. | | | ★ | 17.06 - 08.07.2022 |
| 5 | Разработка целевой карты процесса | | | ★ | 04.07 - 06.07.2022 |
| 6 | Разработка плана мероприятий | | | ★ | |
| 7 | Проведение промежуточного совещания (kick-off)" | | | | 19.07.2022 |
| 8 | Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности | | | ★ | 13.07 - 26.08.2022 |
| 9 | Мониторинг устойчивости | | | | |
| 10 | Закрытие проекта (итоговое совещание) | | | | 29.08.2022 |

 **выполнено**  **предстоит**  **задержка**



Выполнено вовремя или риски срыва сроков отсутствуют



Критическое изменение сроков



Задержка сроков не критическая

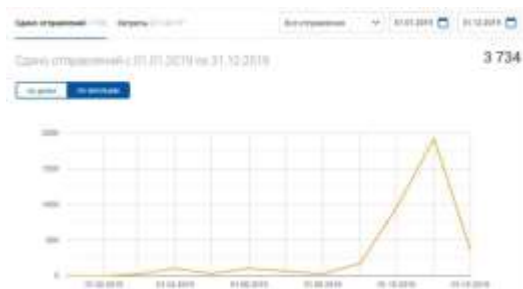
Паспорт проекта «Переход на Электронные Заказные Письма»

| <u>УТВЕРЖДАЮ:</u> Мукусунова А.А., руководитель Проекта | | | <u>СОГЛАСОВАНО:</u> Захаров С.Н., куратор Проекта | | |
|---|--------------------|--------------------|--|--|--|
| 1. Вовлеченные лица и рамки проекта: | | | 2. Обоснование выбора | | |
| <p>Заказчик: Захаров Сергей Николаевич - директор ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»</p> <p>Процесс: Доставка заказных писем (писем) в электронном виде</p> <p>Границы процесса: От получения специалистом ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» с отделов учреждения документов для отправления писем адресатам до доставки писем в электронном виде получателям</p> <p>Руководитель проекта: Мукусунова Акулина Александровна – заместитель директора ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»</p> <p>Команда проекта: Алексеева Дария Андреевна – секретарь руководителя ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий», участник Сидорова Надежда Ивановна – начальник общего отдела ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий», администратор; Никофоров Афанасий Афанасьевич – заместитель начальника общего отдела ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий», участник; Соловьев Александр Ильич – ведущий инженер по информационной безопасности ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий», участник;</p> | | | <p>Ключевой риск</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие личного кабинета получателя в ЕСИА (ЕПГУ); - увеличение затрат на пересылку электронных заказных писем; - сбой работы информационной системы «Электронная почтовая система» (ИС ЭПС) <p>Основные проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потеря времени специалиста ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» при оформлении писем в бумажном виде (иннесение адресата в программу, распечатка конверта с адресом, упаковка писем в конверты, наклеивание марок при необходимости); 2. Потеря времени специалиста ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» при отправлении бумажных писем (ход в отделение АО «Почта России», ожидание в очереди); 3. Расход материалов на распечатку, отpravку писем (бумага, картридж, конверт, марки); 4. Длительная пересылка писем; 5. Длительное ожидание уведомления о вручении писем; 6. Накопление бумажного архива. | | |
| 3. Цели и планируемый эффект: | | | 4. Ключевые события проекта: | | |
| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | <ol style="list-style-type: none"> 1. 17.06.2022г. - разработка и утверждение паспорта проекта (начало проекта) 2. 20.06.2022г. - 01.07.2022г. анализ текущей ситуации, картирование процесса; 3. 04.07.2022г. - 06.07.2022г. разработка карты целевого состояния процесса; 4. 07.07.2022г. - 08.07.2022г. выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации; 5. 11.07.2022г. - защита выработанных предложений; 6. 13.07.2022г. по 26.08.2022г. внедрение и мониторинг реализации предложений; 7. 29.08.2022г. закрытие проекта. | | |
| Сокращение времени оформления писем | 240 сек | 120 сек | | | |
| Сокращение времени отправления писем | 14400 сек | 5 сек | | | |
| Сокращение сроков доставки уведомлений | 259200-604800 сек | Автоматически | | | |

Количество обрабатываемых писем



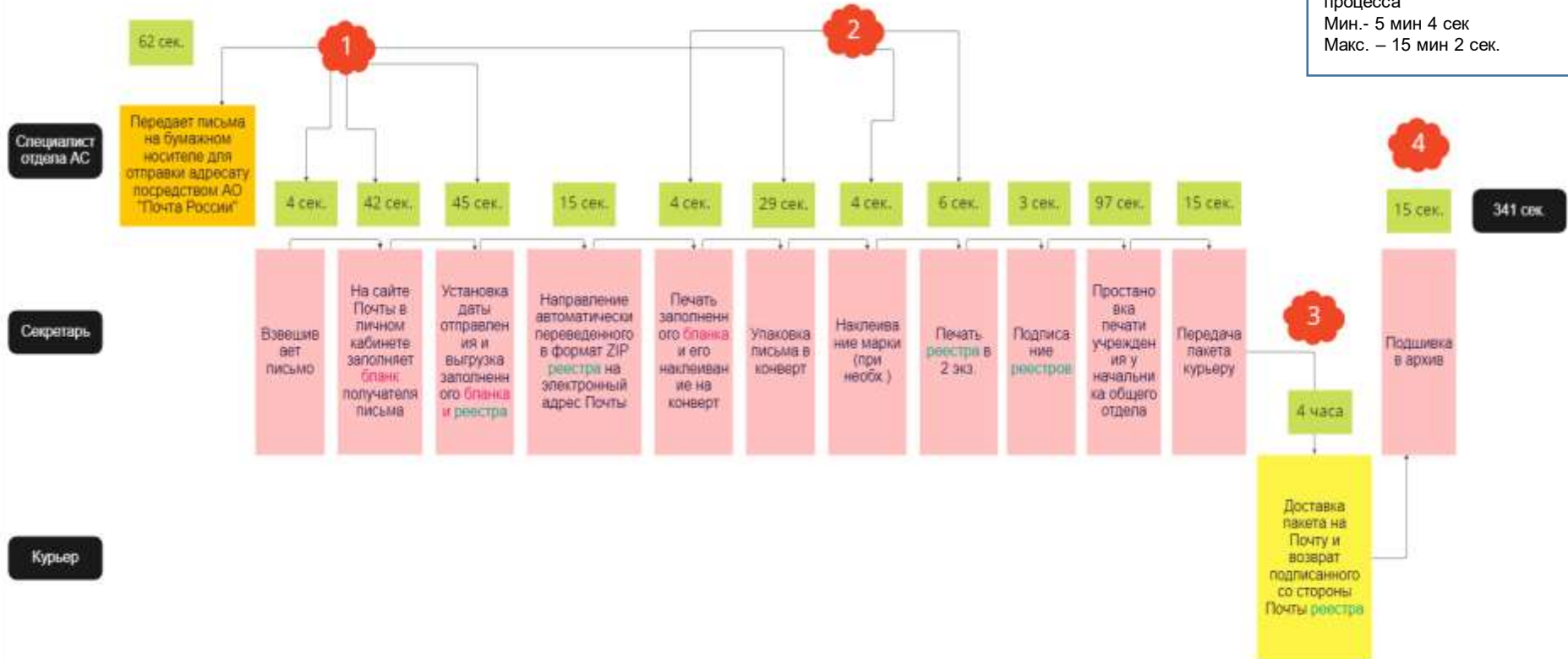
| Показатели | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|---|--------|--------|--------|
| Количество писем по почтовым корреспонденциям (шт.) | 3734 | 993 | 1589 |
| реестров (шт.) | 54 | 43 | 76 |



Текущая карта процесса



ВПП-время протекания процесса
Мин.- 5 мин 4 сек
Макс. – 15 мин 2 сек.



*АО "Почта России" - Почта

Эффективность процесса







Ценное время – 122 секунды

Полное время процесса – 341 секунд

Эффект процесса – 35,8 %

Текущие проблемы



-  Потеря времени специалиста при оформлении писем в бумажном виде (внесение адресата в программу, распечатка бланка с адресом, упаковка писем в конверты, наклеивание марок при необходимости)
-  Расход материалов на распечатку, отправку писем (бумага, картридж, конверт, марки)
-  Длительная пересылка писем
-  Накопление бумажного архива

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

Потеря времени специалиста при оформлении писем в бумажном виде (внесение адресата в программу, распечатка бланка с адресом, упаковка писем в конверты, наклеивание марок при необходимости)

Почему?

Отсутствие электронного взаимодействия

Почему?

Коренная причина:
Ведение работы на бумажном носителе



Расход материалов на распечатку, отправку писем (бумага, картридж, конверт, марки)

Почему?

Требуется по административному регламенту

Почему?

Коренная причина:
Ведение работы на бумажном носителе

Длительная
пересылка писем

Почему?

Отсутствие
электронного
взаимодействия

Почему?

Коренная причина:
Ведение работы на
бумажном носителе

Накопление
бумажного архива

Почему?

Отсутствие
электронного архива

Почему?

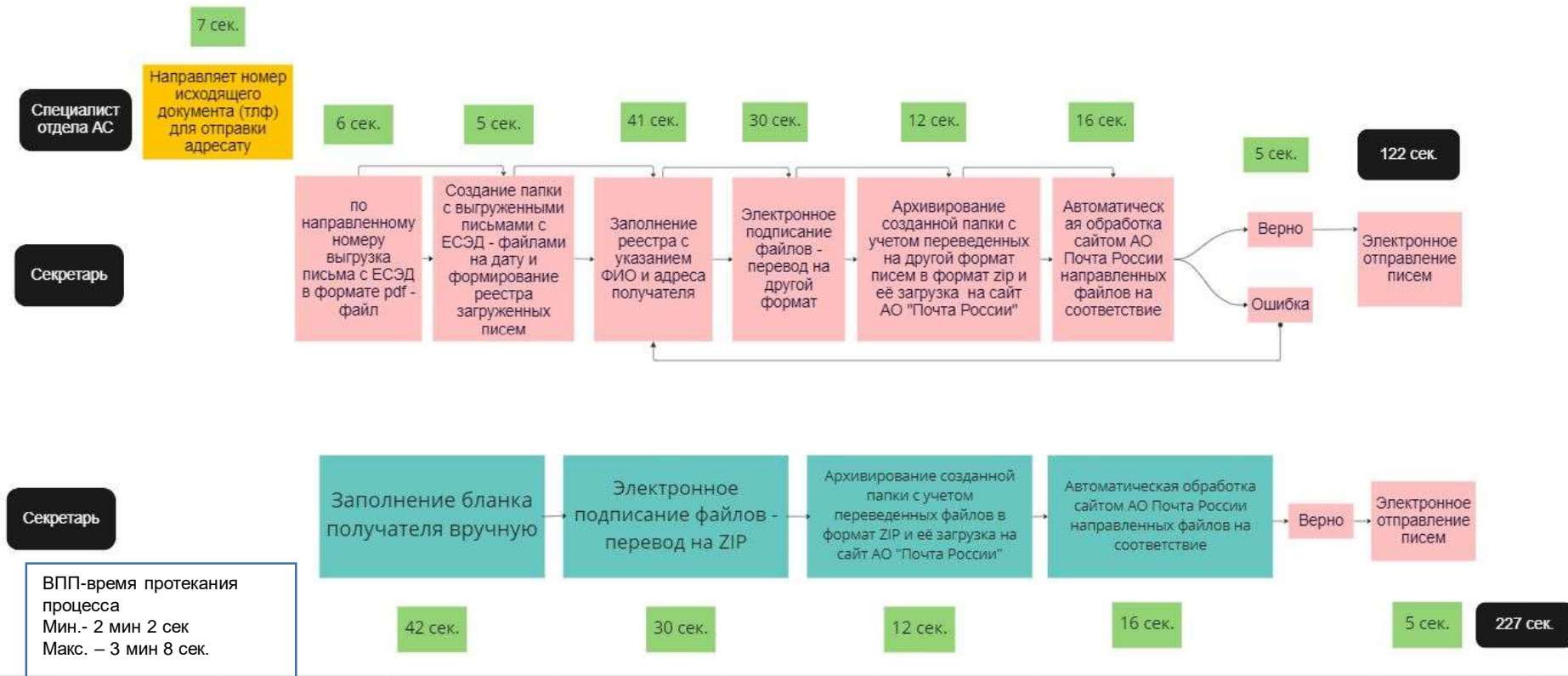
Коренная причина:
Отсутствие
электронного
взаимодействия

Предлагаемые решения



| № | ПРОБЛЕМА | ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ | ВКЛАД В ЦЕЛЬ, % |
|---|---|--|-----------------|
| 1 | Потеря времени специалиста при оформлении писем в бумажном виде | Заключить дополнительное соглашение с АО «Почта России» на услугу «Электронные заказные письма» в целях экономии времени и бумаги | 20 |
| 2 | Расход материалов на распечатку, отправку писем. | Организация совещания с АО «Почта России» о рассмотрении возможности внедрения формирования и отправления электронных заказных писем | 20 |
| 3 | Длительная пересылка писем | Создание ЭЦП (электронной цифровой подписи) для автоматического отправления писем через личный кабинет на сайте АО «Почта России» | 20 |
| 5 | Накопление бумажного архива. | Внедрить введение электронного архива в личном кабинете на сайте АО «Почта России» | 20 |

Целевая карта

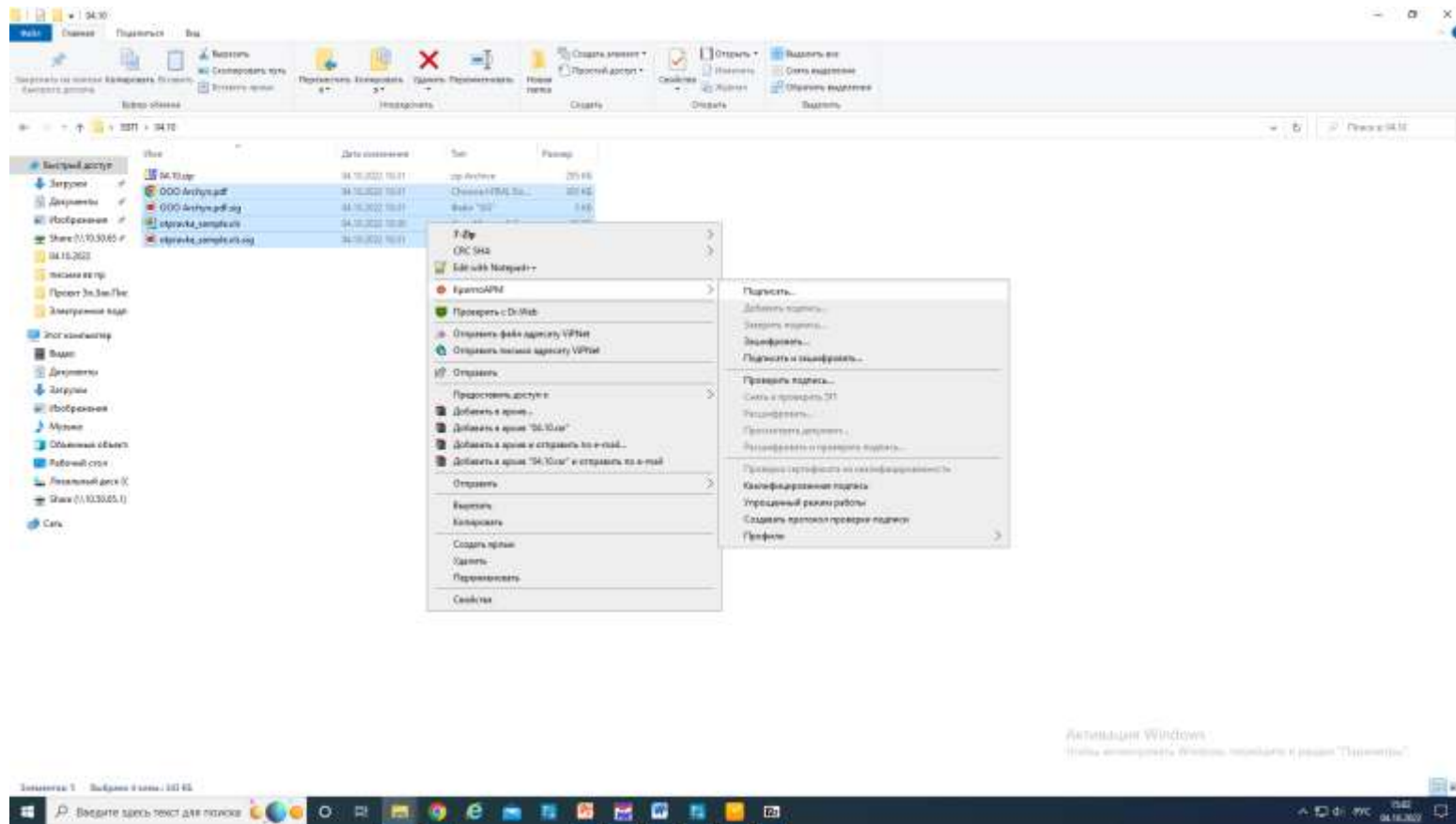


Заполнение электронных бланков для отправки заказных писем



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | |
|---|---------------|--|----------------|---------------|-----|-----|-------------------|--|--------------|--|---|
| 1 | FILE_NAME | ADDRESSLINE_TO | RECIPIENT_TYPE | RECIPIENT | INN | KPP | LETTER_REG_NUMBER | LETTER_TITLE | MAILCATEGORY | ADDRESSLINE_RETURN | W |
| 2 | Ovsyanik O.N. | 678144, Ленский район, г. Ленск, ул. Ленина, д.73, кв.32 | 1 | Овсяник О.Н. | | | 00-1 Elect Simple | (pass) 01 Простое - Электронный получатель | 0 | 678144, Ленский район, г. Ленск, ул. Л | |
| 3 | ООО Арчун | 678600, Амгинский район, с.Амга, ул. Строда, 22 | 1 | ООО "Арчун" | | | 00-2 Elect Simple | (pass) 02 Простое - Электронный получатель | 0 | 678600, Амгинский район, с.Амга, ул. | |
| 4 | ООО Арктика | 678500, Верхоянский район, п. Балагай, ул. Аммосова, 49 | 1 | ООО "Арктика" | | | 00-3 Elect Simple | (pass) 03 Простое - Электронный получатель | 0 | 678600, Амгинский район, с.Амга, ул. | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |

Электронное подписание заказных писем



Электронное отправление заказных писем



Почта России Отправка

| | |
|-------------|------|
| Имя | 0 |
| в отдел | 1306 |
| направлений | 0 |
| в пути | 515 |
| возвраты | 04 |
| Архив | 1548 |

Для отправки через отделение
Загрузка 100% (100%)
Письма: 0

Электронные заказные письма
Загрузка 100% (100%)
Письма: 0

3 из 3 электронных письма готовы к отправке

100%

Архив проверен

Отменить Отправить

2022 © АО Почта России

Электронный архив реестров отправлений



| | | | |
|-------------------|--|-------------------|----------------------------|
| б/н | Эл. заказные/простые письма – 04.10.2022 | 4 отправления | 120,00 Р ? |
| 00-1 Elect Simple | с Амга | Электронное прост | |
| 00-3 Elect Simple | пгт Батагай | Электронное прост | |
| 00-2 Elect Simple | с Амга | Электронное прост | |
| 00-1 Elect Simple | г Ленск | Электронное прост | |

План мероприятий по реализации проекта



| | |
|--|--|
| <p>СОГЛАСОВАНО 1. Заместитель директора ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» Руководитель проекта Балашов А.А. 2022 г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» Захаров С.Н. 2022 г.</p> |
|--|--|

1. План мероприятий по реализации проекта

| № п/п | Проблема | Предлагаемое решение | Ожидаемый результат | Ответственные лица | Документ (мероприятие) | Срок |
|-------|---|--|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| 1 | Потеря времени специалиста ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» при оформлении писем в бумажном виде (внесение адресата в программу, распечатка конверта с адресом, упаковка писем в конверты, наклеивание марок при необходимости) | Перевод на электронные заказные письма | Сокращение времени оформления писем | Сидорова Н.И. Алексеева Д.А. | Заключение дополнительного соглашения с Почта России, заполнение данных учреждения в ИС ЭПС (электронная почтовая система) | 06.05.2022г. |
| 2 | Потеря времени специалиста ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий» при отправлении бумажных писем (поход в отделение АО «Почта России», ожидание в очереди) | Экономия на операциях по предпочтовой подготовке (не требуется посещение отделения почты, экономия на бумаге, картриджах, конвертах) | Сокращение времени отправления писем | Никифоров А.А. Соловьев А.И. | Подключение ЭЦП к личному кабинету ИС ЭПС | 20.05.2022г. |
| 3 | Расход материалов на распечатку, отправку писем (бумага, картридж, конверт, марки) | Скорость доставки (менее 5 минут) | Сокращение затрат на пересылку писем | Сидорова Н.И. Алексеева Д.А. | Своевременное внесение доплаты услуг на ЭЗП из основных средств Почта России | По мере необходимости |
| 4 | Длительная пересылка писем | Оповещение получателя по SMS/ e-mail | Сокращение сроков доставки писем | - | - | - |
| 5 | Длительное ожидание уведомления о вручении писем | Электронный документооборот, доступ к аналитике и отчетности | Сокращение сроков доставки уведомлений | Алексеева Д.А. | Электронный документооборот | - |
| 6 | Накопление бумажного архива | | Сокращение бумажного архива | | | |

План мероприятий по реализации проекта

2. Оценка рисков реализации проекта

| № п/п | Наименование рискового события | Ранг (вес) риска | Вероятность реализации риска | Степень влияния последствий риска на проект | План ослабления | План реагирования в случае возникновения риска |
|-------|--|------------------|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Отсутствие личного кабинета получателя в ЕСИА (ЕПГУ) | средний | средний | низкий | Подготовка и рассылка объявлений о необходимости регистрации ФЛ и ЮЛ в ЕПГУ в связи с переходом учреждения на ЭЭП | Адресная рассылка объявлений о необходимости регистрации ФЛ и ЮЛ в ЕПГУ в связи с переходом учреждения на ЭЭП |
| 2 | Увеличение затрат на пересылку электронных заказных писем по причине | высокий | высокий | средний | | |
| 3 | Сбой работы информационной системы «Электронная почтовая система» (ИС ЭПС) | низкий | низкий | низкий | Проведение ВКС со специалистами Почта России | Направление сообщения, взаимодействие с разработчиками ИС ЭПС |

Реализация плана мероприятий



| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | Фактический показатель | Результат | Эффективность проекта |
|--|--------------------|--------------------|------------------------|---|-----------------------|
| Сокращение времени оформления писем | 240 сек | 120 сек | 120 сек | 1. Создана учетная запись на сайте АО «Почта России» для заполнения электронных бланков писем | 100% |
| Сокращение времени отправления писем | 14400 сек | 5 сек | 5 сек | 2. Создана ЭЦП директора ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий» для электронного подписания и автоматического отправления электронных писем; | 100% |
| Сокращение сроков доставки уведомлений | 259200-604800 сек | Автоматически | Автоматически | 3. Благодаря электронному отправлению писем, письма доставляются адресату автоматически | 100% |



Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Агентство субсидий»

ПРОТОКОЛ № 52/04-27/18

по результатам реализации проекта по внедрению принципов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион» в ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий» по направлению «Электронные заявки писем»

г. Якутск

01.11.2022г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
от ГКУ РС (Я)
«Агентство субсидий»

| | | |
|---|-----------------------------|----------------|
| Директор | Заказчик | Захаров С.И. |
| Заместитель директора | Руководитель рабочей группы | Мухомова А.А. |
| Секретарь руководителя 1 категории | Участник рабочей группы | Алексеева Д.А. |
| Заместитель начальника общего отдела | Участник рабочей группы | Никофоров А.А. |
| Ведущий инженер по защите информации | Участник рабочей группы | Соловьев А.И. |
| от ВНИИМ при Главе РС (Я): | | |
| Ведущий специалист проекта «Эффективный регион» | | Кожин Д.С. |

Присутствовали: 5 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об итогах проекта по внедрению принципов бережливого производства в ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий».

ВЫСТУПИЛИ:

Участник рабочей группы ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий» Дария Андреевна Алексеева – аудиторское слово о внедрении в проект, о задачах ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий» при внедрении электронных заявок писем.



СЛУШАЛИ:

Участника рабочей группа ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий» Акулину Александровну Мухому – о реализации плана мероприятий по проекту, о достижении целевых показателей.

| п/п | Цели | Ед.изм. | Текущий показатель | Целевой показатель | Фактический показатель |
|-----|--|---------|--------------------|--------------------|------------------------|
| 1. | Сокращение времени оформления писем | Секунды | 240 | 120 | 120 |
| 2. | Сокращение времени отправления писем | Секунды | 14400 | 5 | 5 |
| 3. | Сокращение сроков доставки уведомлений | Секунды | 259200-604800 | Автоматически | Автоматически |

4. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий, утвержденного 19.07.2022г.
2. Признать реализованными все пункты плана мероприятий.
3. Признать план мероприятий по проекту выполненным на 100,0%.
4. Завершить мониторинг целевых показателей по проекту и предоставить результаты куратору проекта Кожену Д.С. в срок до 01.11.2022г.

РЕКОМЕНДОВАЛИ:

1. Продолжить работу по проекту, используя результаты практики, полученные в ходе его реализации.
2. Рассмотреть возможность поощрения участников рабочей группы за активную работу по реализации проекта

Председательствующий

А.А. Мухомова

Секретарь

Д.А. Алексеева

Спасибо за внимание

Муксунова Акулина Александровна

Заместитель директора

ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий»

2022г.

