

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-132-10150-2-7627**

**Возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу ЖБО, образующихся в многоквартирных домах**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-132-10150-2-7627

### 2. Наименование отбора

Возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу ЖБО, образующихся в многоквартирных домах

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) 'АГЕНТСТВО СУБСИДИЙ'  
Почтовый адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), Г. ЯКУТСК, УЛ. КУРАШОВА, Д. 1, К. 1  
Адрес электронной почты: as420350@mail.ru  
Контактные телефоны: Правовой отдел 8(4112)50-95-38; Отдел по работе с юридическими лицами 8(4112)50-95-34;

### 5. Срок приема заявок

04.10.2024 03:00 - 14.10.2024 12:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

15.10.2024 - 14.11.2024

### 7. Срок объявления победителей отбора

До 14.11.2024

### 8. Срок заключения соглашения

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

### 9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

### 10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

### 11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Предоставление субсидий по фактическим объемам оказанных услуг за субсидируемый период к 1 апреля года, следующего за отчетным годом, но не более 100 процентов	Процент	744	01.04.2025

### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	5 633 376,00
2025	635 510,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	5 633 376,00
2025	635 510,00

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке прилагается заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку и включает документы в соответствии с приложением N 3 к настоящему порядку. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пунктах 2.11-2.14 настоящего порядка.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пунктах 2.11-2.14 настоящего порядка.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора приказом агентства создается комиссия (далее - комиссия).

Комиссия в течение 30 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает:

- 1) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.9 и 2.10 настоящего порядка;
- 2) комплектность представленных в соответствии с приложением N 3 к настоящему порядку;
- 3) полноту информации заполненной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.10 настоящего порядка;
- 4) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования настоящего порядка.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Комиссия отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в приложении N 3 к настоящему порядку;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных приложением N 3 к настоящему порядку;
- 3) недостоверность информации, указанной в документах, представленных участником отбора согласно пункту 2.12 настоящего порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка;
- 5) отсутствие у впервые обращающегося за получением субсидии участника отбора выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемой услуги не менее чем по одному полному месяцу;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- 7) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования настоящего порядка. При этом, в случае если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам, сведения которых выгружены без ошибок.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Отсутствие у впервые обращающегося за получением субсидии участника отбора выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемой услуги не менее чем по одному полному месяцу
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок)
- Наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования настоящего порядка. При этом, в случае если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам, сведения которых выгружены без ошибок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в агентство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц агентства, указанных в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления агентство в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

## **8. Документация по отбору**

### 1. [Постановление Правительства РС \(Я\) от 15.08.2024 г. № 375](#)

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно порядку

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- наличие справки регулирующего органа, подтверждающей полную стоимость субсидируемых услуг, в соответствии с формой, установленной уполномоченным органом. Справка составляется тарифным агентством в соответствии с утверждаемым уполномоченным органом прейскурантом (на содержание и отопление 1 куб. м септика, 1 п.м сетей, затрат на 1 км вывоза ЖБО в зависимости от марки машины и затрат на канализационные очистные сооружения (при наличии)) на основании данных, представленных организацией в составе заявки на установление полной стоимости услуг по вывозу ЖБО, направляемой в адрес тарифного агентства;
- Наличие правоустанавливающих документов на септики и сети
- Наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по вывозу ЖБО в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма доходов по книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму
- Работа в РГИС ЖКХ

- Реестр жилых многоквартирных домов и септиков к адресам, согласованный с тарифным агентством по соответствующим исполнителям услуг
- Наличие стоимости услуг по вывозу ЖБО для населения, утвержденной (принятой) общим собранием собственников, муниципальным образованием, государственным (муниципальным) органом на уровне рекомендуемой стоимости услуг по вывозу ЖБО
- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- Информация о заключенных договорах
- Наличие лицензии на транспортирование отходов I-IV классов опасности
- Наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений о фактических объемах по вывозу ЖБО, соответствующих пункту 3.8 настоящего порядка
- Наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов по вывозу ЖБО, для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет
- Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета, согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий год подачи заявки финансовый год. Или пояснение о невозможности представить, в случае если организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы)
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц
- Действующая редакция устава

## Дополнительная информация

нет добавленных данных