

**Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)**

**Государственное казенное
учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Агентство субсидий»**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
олорор дьэиэ - коммунальной
хаһаайыстыбаҕа уонна
энергетикаҕа министерствота**

**«Субсидия аабыныстыбата»
Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государственной казенной
учреждениета**

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

23.12.2024

г. Якутск

524/07-17/329

Объявление об отборе

В целях проведения отбора получателей субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах, на основании пункта 2.8. Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 августа 2024 г. № 375 (в редакции с изменениями от 03 декабря 2024 г.),

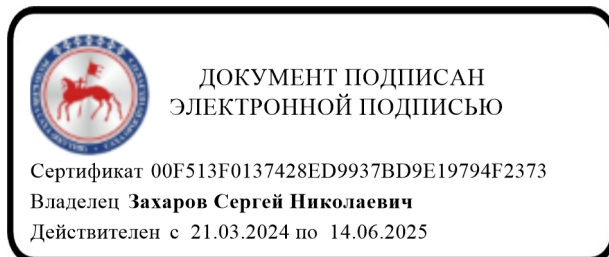
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Объявление об отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах на 2024 год, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Правовому отделу (Сивцеву Г.Л.) в срок до 23.12.2024 г. обеспечить размещение Объявления об отборе на сайте Агентства и Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Захаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах на 2024 год

1. Срок проведения отбора:

| | |
|--|--|
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | «23» декабря 2024 года 18 часов 00 минут (время по г. Якутск) 12 часов 00 минут (время по г. Москва) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | «28» декабря 2024 года 18 часов 00 минут (время по г. Якутск) 12 часов 00 минут (время по г. Москва) |

2. Отбор проводит Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий», место нахождения и почтовый адрес: г. Якутск, ул. Курашова 1/1, адрес электронной почты: as420350@mail.ru

3. Результатом предоставления субсидий является предоставление субсидий по фактическим объемам оказанных услуг за субсидируемый период к 1 апреля года, следующего за отчетным годом, но не более 100 процентов (далее – результат предоставления субсидии).

В случае, если получатель субсидии полностью прекратил предоставление субсидируемых услуг ранее 31 декабря отчетного года, то результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя субсидии в связи с осуществлением вывоза ЖБО с многоквартирных домов по фактическим объемам оказанных услуг за субсидируемый период к 1 числу месяца, следующего за месяцем окончания предоставления субсидии, но не более 100 процентов.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

4. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – единый портал, система «Электронный бюджет») по адресу: <http://promote.budget.gov.ru/>

Документы, прилагаемые участниками отбора к заявке указанные в подпункте 2 пункта 2.10 Порядка, предоставляются посредством использования модуля «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ (далее - АСЮЛ), расположенный в сети «Интернет» по адресу: <http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web>

5. Требования к участникам отбора на дату рассмотрения заявок и заключение соглашений:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

5.1. Иные требования к участникам отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашений:

1) наличие справки регулирующего органа, подтверждающей полную стоимость субсидируемых услуг, в соответствии с формой, установленной уполномоченным органом. Справка составляется тарифным агентством в соответствии с утверждаемым уполномоченным органом прейскурантом (на содержание и отопление 1 куб. м септика, 1 п.м сетей, затрат на 1 км вывоза ЖБО в зависимости от марки машины и затрат на канализационные очистные сооружения (при наличии)) на основании данных, представленных организацией в составе заявки на установление полной стоимости услуг по вывозу ЖБО, направляемой в адрес тарифного агентства;

2) наличие правоустанавливающих документов на септики и сети;

3) наличие стоимости услуг по вывозу ЖБО для населения, утвержденной (принятой) общим собранием собственников, муниципальным образованием, государственным (муниципальным) органом на уровне рекомендуемой стоимости услуг по вывозу ЖБО;

4) реестр жилых многоквартирных домов и септиков к адресам, согласованный с тарифным агентством по соответствующим исполнителям услуг;

5) работа в РГИС ЖКХ;

6) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов по вывозу ЖБО, для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет;

7) наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по вывозу ЖБО в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма доходов по книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму;

8) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений о фактических объемах по вывозу ЖБО, соответствующих пункту 3.8 настоящего порядка;

9) наличие лицензии на транспортирование отходов I-IV классов опасности.

6. Категории и критерии отбора:

1) категории отбора: соответствие участников отбора категориям получателей

субсидий, указанным в пункте 1.7 порядка;

2) критерии отбора: соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.9 и 2.10 порядка;

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

7.1. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

7.1.1. Для подтверждения соответствия иным требованиям, установленным пунктом 2.10 порядка, участник отбора с даты начала приема заявок, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, загружает в АСЮЛ документы, установленные пунктами 2-9, 15-17 приложения №3 к порядку.

7.2. К заявке прилагается заявление по форме согласно приложению №2 к порядку и включает документы в соответствии с пунктами 1 и 18 приложения №3 к порядку. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

7.3. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

7.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:

8.1. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пунктах 2.11-2.14 порядка.

8.2. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Агентства письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

8.3. Возврат заявки осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

9.1. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) для рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора Министерству, Агентству, комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

9.2. Комиссия в течение 30 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает:

1) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.9 и 2.10 порядка;

2) комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2-9, 15-17 приложения №3 к порядку;

3) полноту информации заполненной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.10 порядка;

4) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок,

препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования порядка.

9.3. Комиссия отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2-9, 15-17 приложения №3 к порядку;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 2-9, 15-17 приложения №3 к порядку;

3) недостоверность информации, указанной в документах, представленных участником отбора согласно пункту 2.12 порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 порядка;

5) отсутствие у впервые обращающегося за получением субсидии участника отбора выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемой услуги не менее чем по одному полному месяцу;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

7) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования настоящего порядка. При этом, в случае если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам, сведения которых выгружены без ошибок.

9.4. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

9.5. Заявки участников отбора, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.9 и 2.10 порядка признаются прошедшими отбор.

10. Агентством обеспечивается:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10.1. Протокол подведения итогов отбора (информация о результатах рассмотрения заявок) размещается на едином портале, официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается

соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Для дачи разъяснения участник отбора может обратиться по телефону 8 (4112) 50-95-38, либо на электронную почту as420350@mail.ru.

Если разъяснение требует письменного ответа, то Агентство направляет ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора и предельное количество победителей отбора:

12.1. Объем распределяемой субсидии на 2024 год в рамках отбора: 6 041 317,00 рублей.

12.2. Расчет размера субсидии определяется в соответствии с методикой формирования прогноза, определения размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с вывозом ЖБО с многоквартирных домов.

12.3. Правила распределения субсидии по результатам отбора: в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

12.4. Предельное количество победителей отбора: не ограничено.

13. Проект соглашения направляется Агентством получателю субсидии посредством АСЮЛ в течение пяти рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов отбора (информация о результатах рассмотрения заявок).

Срок подписания проекта соглашения получателем субсидии пять рабочих дней с момента получения проекта соглашения получателем субсидии посредством АСЮЛ.

14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

Победитель (победители) считаются уклонившимися от подписания соглашения, если в течение срока указанного в абзаце 2 пункта 13 настоящего объявления не направят в адрес Агентства подписанное соглашение.

15. Дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

не позднее 19 февраля 2025 года.

**Приложение № 1
к Объявлению об отборе**

Директору ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий»

(Ф.И.О. руководителя)

От кого: _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

(юридический и почтовый адреса)

(Ф.И.О. руководителя)

(телефон)

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, [БИК](#)

Заявление (заявка) на отбор

Просим предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах, обустроенных внутримодовой системой водоснабжения и водоотведения, подключенных к централизованной системе водоснабжения и не подключенных (технологически не присоединенных) к централизованной системе водоотведения с "__" _____ года по "__" _____ года, так как

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

оказывает услуги по вывозу жидких бытовых отходов в _____
(наименование населенного пункта, улуса)

по стоимости услуг по вывозу жидких бытовых отходов для населения, установленных на уровне рекомендуемой стоимости услуг по вывозу жидких бытовых отходов, определенной уполномоченным органом.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. ...

Обязуюсь обо всех изменениях в представленных документах и сведениях сообщать в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий».

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для заключения соглашения о предоставлении субсидий, а также требования к таким документам

| п/п | Документы: | Требования: |
|------|---|--|
| 1 | Заявка на отбор получателей субсидий | Подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо уполномоченным лицом |
| 2 | Документы, подтверждающие наличие стоимости услуг | |
| 2.1. | Справка регулирующего органа об определении полной стоимости услуг по вывозу жидких бытовых отходов из многоквартирных домов, согласованная тарифным агентством | На субсидируемый период, руб. без НДС |
| 2.2. | Документ, подтверждающий наличие установленной стоимости услуг для населения | Копия решения соответствующего государственного (муниципального) органа в случае, если собственником жилого фонда является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, на субсидируемый период, руб. без НДС по одному многоквартирному дому и информация по форме согласно приложению к приложению № 3 |
| | | Копия решения органа местного самоуправления (в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 158 ЖК РФ) и информация по форме согласно приложению к приложению № 3 |
| | | Копия протокола общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме с указанием принятого тарифа на субсидируемый период, руб. без НДС по одному многоквартирному дому и информация по форме согласно приложению к приложению № 3 |
| 3. | Реестр жилых многоквартирных домов и септиков | Копия, подписанная руководителем организации, заверенная печатью, согласованная с тарифным агентством |
| 3.1 | Правоустанавливающие документы на септики и сети | Копия, заверенная руководителем организации |
| 4 | Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя*: | |
| | Доверенность на подписание Соглашения | Подписанная руководителем организации, заверенная печатью, в случае подписания заявления, документов и Соглашения другим уполномоченным лицом |
| 5 | Банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя* | На фирменном бланке за подписью руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем на ведение бухгалтерского учета (индивидуального |

| | | |
|------|--|---|
| | | предпринимателя), с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя). Указывается следующая информация: банковские реквизиты получателя: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка |
| 6 | Учредительные и налоговые документы юридических лиц*: | |
| 6.1. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц об участнике отбора | Выгруженная с официального сайта ФНС России (www.egrul.nalog.ru) |
| 6.2. | Действующая редакция устава | Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации (индивидуального предпринимателя) |
| 6.3. | Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета, согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий год подачи заявки финансовый год. Или пояснение о невозможности представить, в случае если организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы) | По форме, утвержденной учетной политикой организации, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя). |
| 6.4. | Справка за подписью руководителя организации о наличии книги учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год, в которой указаны доходы и объемы реализации по субсидируемой части коммунальных ресурсов (услуг) и их источников, общая сумма доходов по книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации по применяемому налоговому режиму | На фирменном бланке индивидуального предпринимателя за подписью индивидуального предпринимателя, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя) |
| 7 | Налоговые документы для индивидуальных предпринимателей*: | |
| 7.1. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об участнике отбора | Выгруженная с официального сайта ФНС России (www.egrul.nalog.ru) |
| 8 | Документы, подтверждающие наличие договоров об оказании услуг по вывозу жидких бытовых отходов с многоквартирных домов*: | |
| | Информация о заключенных договорах | По форме согласно приложению к настоящему приложению № 3, подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя) |
| 9 | Документ, подтверждающий работу в РГИС ЖКХ | |
| | Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ | Копия |
| 10 | Справка за подписью руководителя | |
| | | На фирменном бланке организации или |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p> | <p>индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)</p> |
| 11 | <p>Справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p> | <p>На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)</p> |
| 12 | <p>Справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими</p> | <p>На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения | |
| 13 | Справка за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка | На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя) |
| 14 | Справка за подписью руководителя организации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» | На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя) |
| 15 | Лицензия на транспортирование отходов I-IV классов опасности (выписка из реестра лицензий) | Графическая копия документа в формате PDF, JPEG, TIFF, объемом не более 2 Мб, агентство самостоятельно проверяет статус лицензии |
| 16 | Договор(ы) на прием и очистку сточных вод на приемном пункте очистных сооружений (КОС) | При наличии соответствующих расходов (прием (очистка) сточных вод), учтенных в справке ПСУ |
| 17 | Инвестиционная программа | При наличии утвержденной инвестиционной программы в соответствии с установленным порядком и (или) при включении инвестиционной надбавки в справку, согласованную Тарифным агентством, подтверждающую полную стоимость услуг по вывозу ЖБО из многоквартирных домов |
| 18 | Справка ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий», подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, наличие документов в соответствии с пунктами 13, 16 и 17 настоящего приложения, и наличие указанных документов в АСЮЛ | Копия подписывается руководителем ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий», проставляется оттиск печати |
| * Данные документы представляются для заключения дополнительных соглашений и (или) в случае изменения сведений указанных в данных документах с заявлением (заявкой) | | |