

**План противодействия коррупции в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Совершенствование правовой основы противодействия коррупции			
1	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов учреждения	1 раз в полугодие, до 20 июня, до 20 декабря	Начальник правового отдела
2	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с требованием действующего законодательства	В течение 2025 – 2028 годов	Начальник правового отдела
3	Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов	1 раз в полугодие, до 20 июня, до 20 декабря	Начальник правового отдела
Повышение эффективности и совершенствование деятельности по противодействию коррупции			
4	Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий учреждения, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций учреждения, перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	1 раз в год, до 20 декабря	Рабочая группа, созданная приказом учреждения
5	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, сотрудников учреждения о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в год, до 20 июня	Специалист по персоналу
6	Проведение мероприятий по обеспечению предоставления работниками, замещающими в учреждении должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, декларации конфликта интересов	1 раз в год, до 30 апреля	Начальник общего отдела
7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение 2025 – 2028 годов (по мере необходимости)	Секретарь Комиссии

8	Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	В течение 2025 – 2028 годов (по мере поступления соответствующих обращений)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
9	Проведение мероприятий при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, по сообщению о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В течение 2025 – 2028 годов (по мере необходимости)	Ведущий специалист по персоналу
Совершенствование предоставления государственных услуг			
10	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления государственных услуг учреждения	1 раз в год, до 20 декабря	Начальник отдела по работе с физическими лицами (ОФЛ)
11	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления государственных услуг учреждения	1 раз в полугодие, до 20 июня, до 20 декабря	Начальник отдела сопровождения мер социальной поддержки
Повышение уровня антикоррупционной компетентности работников			
12	Ознакомление граждан, принимаемых на работу в учреждение, с локальными нормативными актами учреждения о противодействии коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Специалист по персоналу
13	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение 2025 – 2028 годов	Начальники отделов
14	Проведение разъяснительной работы среди работников, предусматривающей снижение коррупционного поведения	В течение 2025 – 2028 годов	Начальники отделов
15	Проведение мероприятий для работников учреждения, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий)	В течение 2025 – 2028 годов	Начальник общего отдела

16	Обеспечение участия работников учреждения, в функции которых входит участие в противодействии коррупции, а также в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2025 год и 2028 год	Начальник общего отдела
17	Организация размещения актуальной информации в разделе « Реализация антикоррупционной политики» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2025 – 2028 годов (по мере необходимости)	Заместитель начальника общего отдела
Внутренний контроль и аудит			
18	Осуществление регулярного внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения	В течение 2025 – 2028 годов	Руководство, ведущий аудитор
Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
19	Обеспечение организации обмена учреждения с правоохранительными органами и органами прокуратуры информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами и работниками учреждения	В течение 2025 – 2028 годов (по мере необходимости)	Начальник правового отдела