

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F513F0137428ED9937BD9E19794F2373

Владелец: Захаров Сергей Николаевич

Действителен: с 21.03.2024 по 14.06.2025

подпись

27 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Захаров Сергей Николаевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-132-10150-2-0015**

**Возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу ЖБО, образующихся в многоквартирных домах на 2025 год (3 отбор)**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-132-10150-2-0015

### 2. Полное наименование отбора

Возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу ЖБО, образующихся в многоквартирных домах на 2025 год (3 отбор)

### 3. Краткое наименование отбора

Возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу ЖБО, образующихся в многоквартирных домах на 2025 год (3 отбор)

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу ЖБО, образующихся в МКД на 2025 год (3 отбор)

### 6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах на 2025 год (3 отбор)

### 7. Организатор отбора

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) 'АГЕНТСТВО СУБСИДИЙ'

Почтовый адрес: 677000, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ЯКУТСК, УЛ. КУРАШОВА, Д. 1, К. 1

Адрес электронной почты: as420350@mail.ru

Контактные телефоны: Правовой отдел 8(4112)509-538; Отдел по работе с юридическими лицами 8(4112)509-534;

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах](#)

## 9. Срок приема заявок

28.03.2025 03:00 - 02.04.2025 12:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

03.04.2025 - 20.05.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 20.05.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения получателем субсидии посредством АСЮЛ

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Предоставление субсидий по фактическим объемам оказанных услуг за субсидируемый период к 1 апреля года, следующего за отчетным годом, но не более 100 процентов	Процент	744	01.04.2026

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 000 000,00

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке прилагается заявление по форме согласно приложению N 2 к Порядку № 375 и включает документы в соответствии с пунктами 1 и 18 приложения N 3 к Порядку № 375. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пунктах 2.11-2.14 Порядка № 375.

Основанием для возврата заявки является поступление в адрес агентства письменного уведомления участника

отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

Возврат заявки осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пунктах 2.11-2.14 Порядка № 375.

Основанием для возврата заявки является поступление в адрес агентства письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

Возврат заявки осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора приказом агентства создается комиссия (далее - комиссия).

Комиссия в течение 30 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает:

- 1) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.9 и 2.10 Порядка № 375;
- 2) комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2-9, 15-17 приложения N 3 к Порядку № 375;
- 3) полноту информации заполненной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.10 Порядку № 375;
- 4) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования Порядка № 375.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Комиссия отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2-9, 15-17 приложения N 3 к Порядку № 375;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 2-9, 15-17 приложения N 3 к Порядку № 375;
- 3) недостоверность информации, указанной в документах, представленных участником отбора согласно пункту 2.12 Порядка № 375, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка № 375;
- 5) отсутствие у впервые обращающегося за получением субсидии участника отбора выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемой услуги не менее чем по одному полному месяцу;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- 7) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования настоящего порядка. При этом, в случае если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам, сведения которых выгружены без ошибок.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Отсутствие у впервые обращающегося за получением субсидии участника отбора выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемой услуги не менее чем по одному полному месяцу
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок)
- Наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования Порядка № 375. При этом, в случае если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам, сведения которых выгружены без ошибок

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в агентство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц агентства, указанных в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления агентство в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

#### **8. Документация по отбору**

##### **1. [Постановление Правительства РС \(Я\) от 15.08.2024 г. № 375](#)**

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов исполнителям услуг по вывозу жидких бытовых отходов, образующихся в многоквартирных домах

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно Порядку № 375

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Справка ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий", подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего порядка, наличие документов в соответствии с пунктами 13, 16 и 17 настоящего приложения, и наличие указанных документов в АСЮЛ

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных