

**Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)**

**Государственное казенное
учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Агентство субсидий»**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
олорор дьиэ - коммунальной
хаһаайыстыбаҕа уонна
энергетикаҕа министерствота**

**«Субсидия аабыныстыбата»
Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государственной казенной
учреждениета**

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

27.03.2025

г. Якутск

524/07-17/111

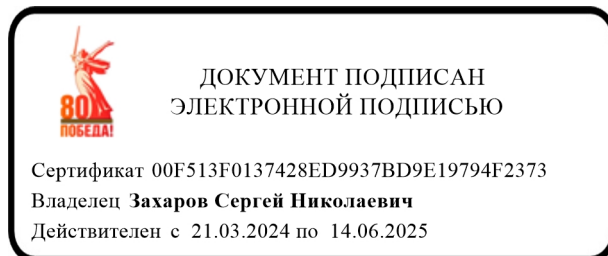
Объявление об отборе

В целях проведения отбора получателей субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы), на основании пункта 2.5 Приложения № 2 Порядка отбора получателей субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 июня 2024 г. № 274 (далее – Порядок № 274),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Объявление об отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) на 2025 год, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Правовому отделу (Сивцев Г.Л.) в срок до 28.03.2025 г. обеспечить размещение Объявления об отборе на сайте Агентства и Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Захаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

получателей субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) на 2025 год

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	«28» марта 2025 года 09 часов 00 минут (время по г. Якутск) 03 часов 00 минут (время по г. Москва)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	«07» апреля 2025 года 18 часов 00 минут (время по г. Якутск) 12 часов 00 минут (время по г. Москва)

2. Отбор проводит Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий», место нахождения и почтовый адрес: г. Якутск, ул. Курашова 1/1, адрес электронной почты: as420350@mail.ru;

3. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (<http://promote.budget.gov.ru/>)

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Требования к участникам отбора на даты рассмотрения заявок и заключение соглашений:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

4.1. Участники отбора прилагают к заявке документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 3.1 Порядка № 274, согласно приложению № 2 к настоящему Объявлению об отборе.

5. Критерии отбора:

1) соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка № 274;

2) наличие установленного экономически обоснованного тарифа на коммунальные услуги (ресурсы);

3) наличие установленного льготного тарифа на коммунальные услуги (ресурсы) ниже экономически обоснованного тарифа;

4) работа в модуле "Агентство субсидий. Юридические лица" РГИС ЖКХ, расположенном в сети Интернет по адресу: <http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web> с использованием учетной записи уполномоченного лица участника отбора в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА);

5) наличие в АСЮЛ загруженной информации об обслуживаемом субсидируемом жилом или нежилом фонде (по субсидируемым прочим потребителям) в разделах "Жилищный фонд", "Параметры" и "Объемы" соответствующие периоду подачи заявления. Раздел "Жилищный фонд" подтверждается электронной подписью;

6) наличие документа, подтверждающего наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между участником отбора и исполнителем, либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам;

7) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора отдельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет;

8) наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма доходов по книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму;

9) отсутствие обращения Регулирующего органа в адрес Агентства о неисполнении участником отбора обязательств по предоставлению сведений, необходимых для регулирования тарифов.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

6.1. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, пунктами 1 и 3 приложения № 2 к настоящему Объявлению об отборе.

6.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) получателя субсидии, либо уполномоченным им лицом.

6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь

распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.5. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера системе «Электронный бюджет».

7. Порядок рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1-5.7 Порядка № 274:

7.1. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора приказом Агентства создается комиссия и утверждается порядок ее работы.

7.2. Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора министерству, агентству, комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

7.3. Комиссия в течение 35 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки на:

1) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка № 274;

2) комплектность представленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Объявлению об отборе документов;

3) полноту информации, заполненной участником отбора в соответствии с подпунктом 3.3 Порядка № 274;

4) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающие условия/требования Порядка № 274.

8. Порядок отклонения заявок участников отбора, отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:

8.1. Основания для отклонения комиссией заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в Приложении № 2 к настоящему Объявлению об отборе, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, указанной в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;

3) несоответствие участника отбора пунктам 1.5, 3.1 Порядка № 274;

4) отсутствие впервые обращающемуся за получением субсидии участнику отбора, выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемой услуги не менее чем по одному полному месяцу;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования Порядка № 274. При этом, в случае, если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам, сведения которых выгружены без ошибок.

8.2. Комиссия при отклонении заявок в течение пяти рабочих дней со дня отклонения заявок направляет участникам отбора уведомление с указанием мотивированных причин. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

9. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера

субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора:

9.1. Объем распределяемой субсидии с учетом лимитов бюджетных обязательств на 2025 год в рамках отбора: 181 654 334,00 рублей.

9.2. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой формирования прогноза и определения размера субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги).

9.3. Распределение субсидии производится Агентством между участниками отбора признанными прошедшими отбор, с учетом объема распределяемой субсидии в рамках отбора, пропорционально размеру недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы), при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.4. Количество победителей отбора: неограниченно.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Для дачи разъяснения участник отбора может обратиться по телефону 8 (4112) 50-95-38, либо на электронную почту as420350@mail.ru.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Агентство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11.1. Предоставление субсидий производится на основании заключенного между Агентством и получателем субсидии соглашения на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) (далее – Соглашение).

11.2. Проект Соглашения направляется получателю субсидии посредством АСЮЛ в течение трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка № 274.

11.3. Получатель субсидии направляет подписанное соглашение посредством АСЮЛ в течение двух рабочих дней со дня его получения.

11.4. Агентство подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней с момента получения подписанного участником отбора Соглашения.

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

В случае если участник отбора признанный прошедшим отбор не подписывает соглашение в течение срока, установленного пунктом 11.2 настоящего Объявления об отборе то тогда участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

13. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, официальном сайте Агентства: <http://subsidiijku.ru/>, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора: до 13 июня 2025 года.

13.1. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

13.2. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.1, и критериям, установленным пунктом 5.4 Порядка № 274, признаются прошедшими отбор.

13.3. Агентством обеспечивается:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.4. Протокол подведения итогов отбора (информация о результатах рассмотрения заявок) размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

14. Порядок и случаи отмены проведения отбора, в случаях признания отбора несостоявшимся и в случае не заключения соглашений по итогам отбора.

14.1. Отбор отменяется в случае прекращения действия соответствующего расходного обязательства по предоставлению субсидий, уменьшения (или отзыва) агентству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

14.2. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) ни один участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 Порядка № 274.

14.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14.4. Отбор признается несостоявшимся со дня размещения объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале, вынесенного в течение 35 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

14.5. Объявление об отмене отбора или признания отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора или признания отбора несостоявшимся.

14.6. При наступлении случаев, установленных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Объявления об отборе, Агентство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

**Приложение №1
к Объявлению об отборе**

Директору ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"

(Ф.И.О. руководителя)

От кого:

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

(юридический и почтовый адреса)

(Ф.И.О. руководителя)

(телефон)

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидий

Просим допустить к участию в отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы), в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) на период с «_____» _____ года по «___» _____ года, так как

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

оказывает коммунальные услуги (ресурсы) льготной категории потребителей в

(наименование населенного пункта, улуса)

по государственным регулируемым тарифам.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) ...

Обязуюсь обо всех изменениях в представленных документах и сведениях сообщать в ГКУ РС (Я) «Агентство субсидий».

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

**Перечень документов,
представляемых в рамках отбора получателей субсидий на возмещение недополученных
доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы)**

N п/п	Документы	Требования
1	Заявка на участие в отборе получателей субсидий	Подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным лицом
2	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленных в пункте 3.1 настоящего порядка	
2.1.	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
2.2.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а

	их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
2.3.	Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
2.4.	Участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
2.5.	Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
3	Документы (сведения) в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 5.4 настоящего порядка	Справка ГКУ РС (Я) "Агентство субсидий"
4	Документы, подтверждающие наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между участником отбора и исполнителем, либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам	
	Информация о заключенных договорах	По форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
5	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	Доверенность на бумажном носителе	Документ, подписанный руководителем организации, заверенный печатью на совершение действий, предусмотренных настоящим порядком другим уполномоченным лицом
	Доверенность в электронной форме (машиночитаемая доверенность)	Документ на совершение действий, предусмотренных настоящим порядком, другим уполномоченным лицом в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
6	Банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя	На фирменном бланке за подписью руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем на ведение бухгалтерского учета

		(индивидуального предпринимателя), с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя). Указывается следующая информация: банковские реквизиты получателя: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка
7	Учредительные и налоговые документы юридических лиц	
7.1	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц об участнике отбора	Выгруженная с сайта ФНС России участником отбора (www.egrul.nalog.ru)
7.2	Действующая редакция устава	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации (индивидуального предпринимателя)
8	Налоговые документы для индивидуальных предпринимателей	
8.1	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об участнике отбора	Выгруженная с сайта ФНС России (www.egrul.nalog.ru)
9	Документ, подтверждающий работу в РГИС ЖКХ	
9.1	Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ	Копия
10	Документы, подтверждающие ведение раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет	
10.1	Выписка из учетной политики, утвержденная на соответствующий субсидируемый год	Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
10.2	Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий год подачи заявки финансовый год. Или пояснение о невозможности представить, в случае если организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы)	По форме, утвержденной учетной политикой организации, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
11	Документ, подтверждающий ведение книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет	
11.1	Справка за подписью руководителя организации о наличии книги учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год, в которой указаны доходы и объемы реализации по субсидируемой части коммунальных ресурсов (услуг) и их источников, общая сумма доходов по книге учета доходов и	На фирменном бланке индивидуального предпринимателя за подписью индивидуального предпринимателя, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)

	расходов должна соответствовать налоговой декларации по применяемому налоговому режиму	
--	--	--

Документы, установленные пунктами 4-11, представляются участниками отбора путем загрузки их в АСЮЛ.