

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 31BCD525263208F17B18F97ECE8D3D13

Владелец: Емельянов Вячеслав Павлович

Действителен: с 15.01.2026 по 10.04.2027

подпись

15 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Емельянов Вячеслав Павлович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-132-9Т370-2-0030

Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов на 2026 год (2 отбор)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-132-9Т370-2-0030

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов на 2026 год (2 отбор)

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов на 2026 год (2 отбор)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям РС (Я) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой ТЭР (2 отбор)

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий теплоснабжающим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов на 2026 год (2 отбор)

7. Организатор отбора

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства РС \(Я\) от 17.02.2025 г. №52](#)

Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](#) не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить в Агентство не более трех запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет".

Агентство в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.29](#) настоящего порядка, формирует при наличии технической возможности в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Агентством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) информация о затратах на закуп, доставку и хранение ТЭР, на погашение процентов по кредитам, учтенная в необходимой валовой выручке при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (мощность) на территориях северного завоза, в соответствии с приложением N 1 к настоящему порядку;
- 3) информация о кредиторской задолженности с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты сверок, судебные акты, вступившие в законную силу, и иные документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности), расходах на оплату ссудной задолженности по договорам займа, кредитным договорам, расходах на оплату по договорам факторинга, включая проценты по ним на закуп, доставку и хранение ТЭР в целях осуществления северного завоза, в соответствии с приложением N 2 к настоящему порядку;
- 4) справка исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченного осуществлять функции планирования, организации и координации северного завоза, о том, что организация - участник отбора является участником перевозок жизнеобеспечивающих грузов в Республике Саха (Якутия) (северного завоза) в соответствии с правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия);
- 5) договор банковского счета (эскроу), открытого участником отбора в кредитной организации для расчетов с контрагентами;
- 6) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора обособленного отдельного бухгалтерского учета средств субсидии, предоставляемой согласно настоящему порядку.

11. Срок объявления победителей отбора

До 28.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

рабочих дней со дня получения проекта соглашения должен подписать его и направить в Агентство

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Доставка объема закупленных ТЭР до пунктов назначения на территориях северного завоза на сумму предоставленной субсидии	Рубль	383	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха \(Якутия\) от 15.07.2026 № 226-ОД](#)

Об объявлении отбора получателей субсидий теплоснабжающих организаций на финансовое обеспечение части затрат, связанных с закупом и доставкой топливно-энергетических ресурсов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

16.07.2026 00:00 - 21.07.2026 03:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в настоящем порядке, в сроки, установленные в объявлении об отборе.

2.13. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Электронные копии документов в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего порядка, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.17. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора;

- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дата и код постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- д) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- е) информация об организационно-правовой форме юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- ж) дата рождения, место рождения для индивидуальных предпринимателей;
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- и) место нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- к) номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;
- л) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (для юридического лица);
- м) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- н) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- 3) значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии, значение объема запрашиваемых средств, которые не могут быть выше (ниже) предельного (минимального) объема, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в [пункте 2.13](#) Порядка № 52.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в [пункте 2.13](#) Порядка № 52.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

21.07.2026 - 28.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия)
- Заключенные договоры в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", направленные на закуп, доставку и хранение ТЭР для оказания услуги теплоснабжения на территориях северного завоза в соответствии с пунктом 3.2 Порядка № 52 и требующие произведение оплаты (при наличии)
- В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидий (участниками отбора)
- Справка исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченного осуществлять функции планирования, организации и координации северного завоза, о том, что организация - участник отбора является участником перевозок жизнеобеспечивающих грузов в Республике Саха (Якутия) (северного завоза) в соответствии с правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия)
- Договор банковского счета (эскроу), открытого участником отбора в кредитной организации для расчетов с контрагентами
- Банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя
- Постановления регулирующего органа об установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (мощность) на организацию (индивидуального предпринимателя)
- Информация о затратах на закуп, доставку и хранение ТЭР, в том числе на погашение процентов по кредитам, учтенных в тарифной реализации при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (мощность) на территориях северного завоза в соответствии с приложением к Порядку № 52
- Информация о кредиторской задолженности с приложением подтверждающих документов (договоры, счет-фактуры, акты сверок, судебные акты, вступившие в законную силу, и иные документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности)

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, проверяет:

- 1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка № 52;
- 2) соответствие критериям, установленным пунктом 2.11 Порядка № 52;
- 3) соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка № 52;
- 4) комплектность документов в соответствии с пунктом 2.18 Порядка № 52.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и проверки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком № 52
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком № 52
- Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком № 52
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком № 52 требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	5 000 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных