Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия)

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий»

Саха Өрөспүүбүлүкэтин олорор дьиэ - коммунальнай хаһаайыстыба5а уонна энергетика5а министерствота

«Субсидия ааҕыныстыбата» Саха Өрөспүүбүлүкэтин государственнай казеннай учрежденията

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

11.01.2024 г. Якутск 524/07-17/7

Объявление об отборе

В целях проведения отбора получателей субсидий на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, на основании пункта 2.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов или финансового обеспечения затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, утвержденного приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 27 сентября 2017 г. №450-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Объявление об отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги на 2024 год, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Правовому отделу (Сивцев Г.Л.) в срок до 12.01.2024 г. обеспечить размещение Объявления об отборе на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7998A807031446258C9F34032CCE5A
Владелец **Захаров Сергей Николаевич**
Действителен с 09.01.2023 по 03.04.2024

С.Н. Захаров

Приложение к приказу от

регдата регномер

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об отборе получателей субсидий на возмещение недополученных доходов
и финансовое обеспечение затрат в связи с установлением льготных тарифов
на коммунальные услуги на 2024 год

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе	«11» января 2024 года 09 часов 00 минут (время по г. Якутск)
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	«20» января 2024 года 18 часов 00 минут (время по г. Якутск)

2. Отбор проводит Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий», место нахождения и почтовый адрес: г. Якутск, ул. Курашова 1/1, адрес электронной почты: as420350@mail.ru;

3. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов или финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (ресурсы) по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к 1 апреля года следующего за отчетным годом, но не более 100%.

В случае если, Получатель субсидии полностью прекратил предоставление субсидируемых коммунальных ресурсов ранее 31 декабря отчетного года, то результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов Получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к 1 числу месяца следующего за месяцем окончания предоставления субсидии, но не более 100%.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Проведение отбора обеспечивается посредством модуля «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ (далее - АСЮЛ), расположенный в сети «Интернет» по адресу: http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web;

5. Требования к участникам отбора:

а) наличие установленного экономически обоснованного тарифа на коммунальные услуги (ресурсы);

б) наличие установленного льготного тарифа на коммунальные услуги (ресурсы) ниже экономически обоснованного тарифа;

в) работа в РГИС ЖКХ;

г) наличие документа, подтверждающего наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между участником отбора и исполнителем, либо непосредственно со льготной категорией потребителей по льготным тарифам;

д) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет;

е) наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма

доходов по Книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму;

ж) отсутствие обращения Регулирующего органа в адрес Агентства о неисполнении участником отбора обязательств по предоставлению сведений, необходимых для регулирования тарифов;

з) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений о фактических объемах по субсидируемым видам коммунальных ресурсов соответствующих пункту 3.5.3 Приложения №2 к Порядку.

5.1. Требования, которым участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов или финансового обеспечения затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, утвержденного приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от 27 сентября 2017 г. №450-п (далее - Порядок).

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Заявки подаются по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению электронно через АСЮЛ (http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web). К заявке прилагаются документы согласно приложению №2 к настоящему объявлению.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

- отзыв заявок участников отбора не предусмотрен;
- возврат заявок участников отбора не предусмотрен;
- изменения в заявки вносятся участниками отбора в пределах срока указанного в пункте 1 настоящего объявления через АСЮЛ.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников:

8.1. Для участия в отборе участники отбора соответствующие категориям, указанным в пункте 1.6 Порядка, в сроки указанные в объявлении об отборе подают в Агентство заявку о предоставлении субсидии в электронном виде в модуль «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web, располагающийся в сети Интернет, с приложением документов, указанных в приложении №1 к Порядку.

Работа в модуле АСЮЛ осуществляется с использованием учетной записи уполномоченного лица Участника отбора в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

8.2 Участник отбора, при подаче заявки в АСЮЛ, в том числе, и по прочим субсидируемым потребителям, заполняет во вкладке «Заявление» информацию об обслуживаемом субсидируемом жилом или нежилом фонде (по субсидируемым прочим

потребителям) в разделах «Жилищный фонд», «Параметры» и «Объемы» соответствующие периоду подачи заявления. Раздел «Жилищный фонд» подтверждается электронной подписью.

8.3. Для получения субсидий по субсидируемым прочим потребителям в модуле АСЮЛ Участником отбора создается отдельное заявление.

8.4. Агентство в течение 2 рабочих дней с даты поступления регистрирует заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами, представленными в соответствии с п. 2.8.1 Порядка.

8.5. Агентство в течение 35 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора проверяет:

а) соответствие Участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

б) комплектность представленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку документов;

в) полноту информации заполненной Участником отбора в соответствии с подпунктом 2.8.2. Порядка;

г) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающие условия/требования настоящего Порядка.

8.6. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии утвержденной приказом Агентства (далее - Комиссия).

8.7. Результат отбора оформляется протоколом Комиссии. Данный протокол является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между Агентством и Участником отбора.

8.8. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты рассмотрения заявок, и включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

8.9. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в приложении №1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

б) недостоверность информации, указанной в документах, представленных Участником отбора по п. 2.8.1 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

в) несоответствие Участника отбора хотя бы одному из следующих пунктов: 1.5, 2.4. и 2.5 Порядка.

г) отсутствие по впервые обращающемуся за получением субсидии Участнику отбора, выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг) не менее чем по одному полному месяцу.

д) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

ж) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок препятствующих расчету субсидий и/или нарушающие условия/требования настоящего Порядка. При этом, в случае если ошибки в сведениях выявлены не по всем домам, то заявка не отклоняется, а расчет субсидии производится по домам сведения которых выгружены без ошибок.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Для дачи разъяснения участник отбора может обратиться по телефону 8 (924) 760-99-92, либо на электронную почту otbor.subsidii@mail.ru.

Если разъяснение требует письменного ответа, то Агентство направляет ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

Победитель (победители) считаются уклонившимися от подписания соглашения, если в течение срок указанного в пункте 10 настоящего объявления не направят в адрес Агентства подписанное соглашение.

12. Дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

не позднее 26 марта 2024 года.

Приложение №1
к Объявлению об отборе

Директору ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»
_____
(Ф.И.О. руководителя)

От кого:
_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
ОГРН _____ ИНН _____
_____
(юридический и почтовый адреса)
_____
(Ф.И.О. руководителя)
_____
(телефон)
_____
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявка
о предоставлении субсидии

Просим предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов/ финансовое обеспечение затрат организациям, оказывающим коммунальные услуги (ресурсы) в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги на период с «__» _____ _____ года по «___» _____ _____ года, так как _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
оказывает коммунальные услуги льготной категории потребителей в _____
(наименование населенного пункта, улуса)
по государственным регулируемым тарифам. К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3 …..

Обязуюсь обо всех изменениях в предоставленных документах и сведениях сообщать в ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий».

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

_____ /_____/
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20____г.

Приложение №2
к Объявлению об отборе

Перечень документов представляемых для заключения Соглашения о предоставлении субсидий, а также требования к таким документам

п/п	Документы:	Требования:
1	Заявка на отбор Получателей субсидий	Подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо уполномоченным лицом
2	**Документы, подтверждающие наличие тарифов установленных Регулирующим органом*:**	
2.1.	Постановление об установлении (утверждении) экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг.	Копия
2.2.	Постановление об установлении (утверждении) льготных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг.	Копия
3	**Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя*:**	
	Доверенность на подписание Соглашения	Подписанная руководителем организации, заверенная печатью, в случае подписания заявления, документов и Соглашения другим уполномоченным лицом.
4	Банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя*	На фирменном бланке за подписью руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем на ведение бухгалтерского учета (индивидуального предпринимателя), с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя). Указывается следующая информация: банковские реквизиты получателя: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка.
5	**Учредительные и налоговые документы юридических лиц:**	
5.1.	Выписка из Единого государственный реестр юридических лиц об участнике отбора	Выгружается Агентством с сайта ФНС России (www.egrul.nalog.ru)
5.2.	Действующая редакция устава	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации (индивидуального

		предпринимателя)
6	**Налоговые документы для индивидуальных предпринимателей:**	
6.1.	Выписка из Единого государственный реестр индивидуальных предпринимателей об участнике отбора	Выгружается Агентством с сайта ФНС России (www.egrul.nalog.ru)
7	**Документы, подтверждающие наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных с исполнителем либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам*:**	
	Информация о заключенных договорах	По форме согласно приложению №1 к настоящему приложению. Подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
8	**Документ, подтверждающий работу в РГИС ЖКХ**	
	Соглашение об информационно – технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ	Копия
9.	**Документы, подтверждающие ведение раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет**	
9.1.	Выписка из Учетной политики, утвержденная на соответствующий субсидируемый год.	Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
9.2.	Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета, согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий финансовый год. Или пояснение о невозможности представить, в случае если организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы).	По форме утвержденной Учетной политикой организации, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя).
10	**Документ, подтверждающий ведение книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет**	
	Справка за подписью руководителя организации о наличии книги учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год, в которой указаны доходы и объемы реализации по субсидируемой части коммунальных ресурсов (услуг) и их источников, общая сумма доходов по книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации по применяемому налоговому режиму.	На фирменном бланке индивидуального предпринимателя за подписью индивидуального предпринимателя, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)

11	Справка за подписью руководителя организации с информацией о том, что участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
12	Справка за подписью руководителя организации о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных, правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на дату подачи заявления	На фирменном бланке организации или индивидуального предпринимателя за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
13	Организации, указанные в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, дополнительно представляют Плановое распределение затрат на финансовое обеспечение затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по видам расходов.	Согласно форме, утвержденной Министерством, за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), а также с оттиском печати организации (индивидуального предпринимателя)
* Данные документы предоставляются для заключения дополнительных соглашений и (или) в случае изменения сведений указанных в данных документах с заявлением.		